

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Locatie Kootwijkstraat
2022

Inhoudsopgave

Beleidsplan Veiligheid &	1
Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	4
2. Missie, visie en doelstelling.....	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Doelstelling voor 2022	5
3. Grote risico's	7
3.1 Fysieke veiligheid & Sociale veiligheid	7
3.1.1 Vallen van hoogte	7
3.1.2 Verstikking.....	7
3.1.3 Vergiftiging.....	8
3.1.4 Verbranding	8
3.1.5 Verdrinking.....	8
3.1.6 Grensoverschrijdend gedrag & Kindermishandeling	8
3.1.7 Vermissing.....	16
3.1.8 Weglopen	16
4. Kleine risico's.....	21
4.1 Leren omgaan met risico's.....	21
5. Risico- monitor	23
6. Uitgelichte thema's	24
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	24
6.2 Achterwachtregeling.....	25
6.3 Hygiëne voor fopspenen	25
6.4 Brandoefening.....	25
6.6 klachtenregeling.....	26
7. EHBO	27
7.1 EHBO regeling	27
8. Beleidscyclus	29
8.1. Inleiding.....	29
8.2. Plan van aanpak	29
8.3 Evalueren	29
9. Communicatie intern en extern.....	31
9.1 Externe communicatie	31

9.2 AVG 31

Inleiding

Voor u kunt u vanuit Road2School ons veiligheid- en gezondheidsbeleidsplan zien. Door middel van dit plan wordt het overzichtelijk gemaakt waar Road2School aan wil voldoen binnen de regels van de GGD. Daarnaast vindt Road2School het zeer belangrijk dat de kinderen en ook de medewerkers zich in een veilige en schone omgeving bevinden. Waarbij iedereen zich fijn voelt en waar ontwikkelt kan worden.

Dit plan is geschreven voor 2022 en is gemaakt voor de locatie aan de Kootwijkstraat. Mochten er punten zijn zal dit in het jaar aangepast worden naar verbetering. Aan het einde van 2022 zal hier opnieuw naar gekeken worden en zal het plan aangepast worden en eventueel vernieuwd worden waar nodig is. Hier zijn Sylvana Uittenbogaard en/Of Chantal Tijssen verantwoordelijk voor. Doordat er veel gesproken is met de bovengenoemde personen zijn wij tot dit plan gekomen. Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers en oudercommissie betrokken bij dit plan. Vooral met de vraag hoe veilig en schoon wij Road2School kunnen houden.

Doordat de bovenstaande genoemde persoon verantwoordelijk zijn gemaakt voor dit beleidsplan, zullen zij ook in samenwerking met medewerkers ieder half jaar monitoren of alles nog goed vermeld staat en of alles nog in orde is. Daarnaast zal ten alle tijden alles besproken worden binnen het team en eventueel waar nodig aanpassingen worden gemaakt als er iets voorgevallen is.

2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Missie

Binnen Road2School wordt er gewerkt met een missie en een visie, dit wordt hieronder toegelicht. Tot slot zal er een doel ter sprake komen.

Road2School streeft ernaar om kinderen zoveel mogelijk vaardigheden aan te leren. Dit doen wij o.a. door een beloningssysteem. Op deze manier worden vaardigheden positief aangeleerd. Alle kinderen zijn uniek en verdienen daarom de juiste aandacht die zij nodig hebben. Door observatietechnieken wordt er gekeken welke vaardigheden het kind beheerst en welke nog ontwikkeld kunnen worden. Road2School hecht veel waarde aan de mening van ouders en/of verzorgers en wilt graag zo intensief mogelijk met hen samenwerken. Wij gaan voor een optimale samenwerking zodat ouders en begeleiders zoveel als mogelijk op één lijn zitten. Want de ouders kennen het kind immers het beste.

2.2 Visie

Elk kind heeft het recht om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot waartoe het in staat is. Bij de kinderopvang Road2School staat het kind centraal. Road2School begeleid uw kind door de begeleiding aan te passen aan het leervermogen van uw kind. De ontwikkeling van uw kind staat bij Road2School centraal.

2.3 Doelstelling voor 2022

Vanuit een mooie perspectief is het goed om te streven naar verdere ontwikkelingen. Voor 2022 hebben we de volgende doelen voor Road2School en betrokkenen.

- Iedere pedagogisch medewerker is in het bezit van een kinder-EHBO en op elke groep zal ook minimaal één PM'ers in bezit zijn van BHV. Er wordt vooral gekeken naar welke PM'ers er openen en sluiten. Er moet ten alle tijden één Bhv'er in het pand aanwezig zijn. Daarnaast is besloten dat de administratief medewerker ook in bezit is van EHBO en BHV;
- De Meldcode herhalen d.m.v. een cursus en voor de nieuwe medewerkers uitleggen wat de meldcode inhoudt;
- Medewerkers bijscholen over diverse onderwerpen die betrekking hebben op het opvangen en begeleiden van kinderen binnen de kinderopvang.
- Groeiend en bloeiend blijven;
- Voldoende passend speelgoed en ontwikkelmateriaal (zowel binnen als buiten) voor de kinderen van het KDV en de BSO om zich te kunnen blijven ontwikkelen.
- Nieuwe protocollen maken die binnen de IKK-wetgeving gevraagd worden en de protocollen aan nieuwe medewerkers laten lezen en oude meenemen in vergaderingen;
- Er wordt gekeken om 2022/2023 bekeken hoe de warmte is op de groepen op het moment dat het warm weer buiten is. Mocht blijken dat de tempratuur op de groepen te warm zal zijn, zal er gekeken worden naar een passende oplossing in de vorm van de aanschaf van Airco units.

- In 2022 is er het nieuw rookbeleid aangepast en in werking getreden dit beleid zal ook meegenomen worden naar de locatie aan de Kootwijkstraat en aangepast worden naar wat mogelijk is op de locatie.
- Veiligheid en gezondheid opnieuw aan de orde brengen bij de medewerkers;
- Ons meer op de kaart zetten binnen de buurt en bij integrale vroeghulp, CJG, midden ed.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij ook dat de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en veilig kunnen voelen.

3. Grote risico's

Tijdens dit hoofdstuk worden er grote risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid aan de orde gebracht. Om dit zoveel mogelijk te benoemen en in kaart te brengen wordt er aandacht gegeven aan de volgende grote risico's: Fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Vanuit Road2School streven wij ernaar om gevaarlijke meubels en speelgoed te laten verwijderen. Wanneer er binnen de veiligheid voor het kind of medewerker niet veilig is dan zal hier maatregelen voor getroffen worden. Dit in overleg met de directie, maar ook met onze klusjesman. Daarnaast geldt deze regel ook voor gezondheid. Tot slot wordt in dit beleid de grote risico's naar voren gehaald m.b.t. de vorige punten. Daarnaast houdt Road2School een QuickScan aan en een checklist op de groepen, om zo te beoordelen of er nog iets veranderd moet worden in onze veiligheid- en gezondheidsplan. Deze onderstaande punten worden 1x in het jaar bekeken of het veranderd moet worden of aangepast.

3.1 Fysieke veiligheid & Sociale veiligheid

3.1.1 Vallen van hoogte

Road2School gebruikt binnen de locatie aan de Kootwijkstraat, één hoge hoogte en dat is de commode. Het kind zal bij ons niet alleen gelaten worden op de commode. Voordat het kind wordt verschoond, moet de medewerker het bakje bij de hand houden, om zo snel en efficiënt te kunnen verschonen. De kinderen worden hier niet alleen op gelaten. Daarnaast is er een hoogte te vinden bij onze hoge tafels en kinderstoelen. Kinderen die hieraan zitten of gebruik van maken zullen dit altijd onder begeleiding van een volwassene doen.

Buiten op onze speelplaats, is een heuveltje waaraan een glijbaan zit. Tijdens het buitenspelen zal er oog voor zijn dat er begeleiding in de buurt van de glijbaan is, zodat de kinderen veilig gebruik kunnen maken van de glijheuvel.

In de slaapkamer maken we gebruik van stapelbedjes en een evacuatie bed. Het evacuatiebedje is met de opstaande rand minimaal 60 centimeter hoog. Hierdoor kan het kind er niet uitvallen. Grotere kinderen (2 jaar of ouder) zullen altijd onder in de stapelbedjes slapen. De kleinere kinderen slapen wel boven in het bedjes. Met het naar bed brengen en het uit bed halen draagt de medewerker er altijd zorg voor dat het bij het bedje staat als het hekje open is. Pas als het hekje gesloten is of het kind uit bed is kan de medewerker weglopen bij het bedje.

De medewerkers en stagiaires gebruiken voor de kinderen stoelen met een hoge rugleuning of een stoelverkleiner wanneer de stoel te groot is voor het kind.

Op de groepen hebben we kasten staan die in hoogte verschillen. Kinderen kunnen de mogelijkheid zien om hierop te willen klimmen. De medewerker dragen er zorg voor dat de kinderen dit niet doen en mocht dit wel gebeuren dan halen ze de kinderen er snel vanaf.

3.1.2 Verstikking

Kleine onderdelen vooral bij de baby's en dreumes zijn niet op de groepen toegestaan. De peutergroepen hebben al iets kleinere onderdelen, maar wordt alleen aangeboden wanneer een medewerker hierbij zit. Doordat wij werken op een 0-5 groep, zal er m.b.t. het speelgoed goed in de gaten gehouden worden hoe de groepssamenstelling is en welk speelgoed passend is voor de groep.

De baby's mogen geen speenkoorden aan de spenen hebben en geen clipjes of haar elastiekjes in het haar wanneer zij naar bed gaan. De elastiekjes en clipjes worden bewaard in hun eigen bakje. Tevens zijn er geen lange koorden op de groep, zodat een kind hiermee aan de nek kan blijven vasthangen.

Als kinderen sierraden dragen (oorbellen, armband e.d.) worden deze afgedaan voor het slapen gaan. Staan ouders erop dat deze voorwerpen niet verwijderd worden tijdens het slapen dan zullen ouders hiervoor een toestemmingsformulier tekenen (zie protocol kleding en sierraden)

Kleine kinderen die bezig zijn met het aanleren van vast voedsel eten doen dit altijd onder begeleiding van een PM'er i.v.m. verslikingsgevaar. De medewerker laat het kind tijdens het eten niet alleen en zit ernaast.

3.1.3 Vergiftiging

Er mogen op de groepen geen giftige stoffen aanwezig zijn. Al de schoonmaakproducten, bevinden zich hoog of achter een deur waar de kinderen niet bij kunnen. Mocht het toch voorkomen dat een kind giftige stoffen heeft binnengekregen dan moet hier direct actie in ondernomen worden (zie protocol eerste hulp bij ongevallen)

3.1.4 Verbranding

Er mogen geen kaarsen gebrand worden. Uitzondering hierop is een verjaardag waar iedereen bij is en met een emmertje water binnen handbereik. Tijdens het branden van een kaarsje is er ten alle tijden aandacht voor de veiligheid en moeten de kinderen op hun stoel blijven zitten. Daarnaast zullen de lucifers/aansteker het bereik van de kinderen opgeborgen worden. Medewerkers mogen koffie en/of thee nuttigen op de groepen. Ze dragen er zorg voor dat de beker waarin dit zit buiten het bereik van de kinderen is. Warme dranken worden bewaard in thermoskannen.

In de algemene keuken is er een oven en een inductie kookplaat aanwezig. Kinderen mogen hier nooit zonder begeleiding aanwezig zijn.

3.1.5 Verdrinking

Met de medewerkers en stagiaires is afgesproken dat de kinderen onder de 4 jaar nooit zonder toezicht spelen met of in de buurt van water. Als er in de zomermaanden gebruik gemaakt wordt van badjes, zal er ten alle tijden een klein laagje water in de badjes staan. Ook hier wordt er onder toezicht gespeeld.

Mocht er op uitstapje gegaan worden naar bv. Het strand dan zal dit ten alle tijden medegedeeld worden aan de ouders en gevraagd worden naar de zwemdiploma's van de kinderen. Kinderen mogen nooit verder dan hun knieën in het water en blijven binnen het zicht van de PM'ers (zie protocol uitstapjes)

3.1.6 Grensoverschrijdend gedrag & Kindermishandeling

Door te handelen via de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang 2022. Wanneer er binnen Road2School vermoedens zijn van kindermishandeling zal het stappenplan in werking gezet worden. Eerst worden de vermoedens besproken met collega's maar ook met de locatie manager & Directie hoofd leidinggevende. Hieronder kunt u het stappenplan zien:

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeren van het kind en de ouder(s)
- Het raadplegen van de signalen lijst. De app die kan nagelopen worden via elke stap. (Protocollijst map/ kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang)
- Bespreken van de punten met aandacht functionaris
- De zorgen delen met ouders
- Registreren

Stap 2:

Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van SHG, Veilig thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

- Consulteert

- Bespreken met interne en externe collega's
- Bespreken met het SHG en Veilig Thuis
- Eventuele andere organisaties (CJG)
- De uitkomsten bespreken met ouder(s)
- Registreren

Stap 3:

Gesprek met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

- Delen van de zorgen
- Indien mogelijk met het kind bespreken
- Registreren

Stap 4:

Weeg de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het SHG of Veilig thuis

- Wegen van de risico, de aard en ernst
- Bij twijfel het SHG of Veilig Thuis inschakelen
- Registreren De weging is iets persoonlijk hieronder vindt u een opsomming met een aantal punten die meegenomen kunnen worden in de weging. De leeftijd van het slachtoffer. De aard van het geweld. De mate van afhankelijkheid, duur van het geweld, de verwachting over de schade die aangericht wordt, de mate van isolement waarin het geweld zich afspeelt.

Stap 5:

Beslissen: zelfhulp organiseren of melden Stap 5 bestaat uit een deel A en een deel B. Hieronder wordt dit toegelicht.

Stap 5-1: Hulp organiseren en effecten volgen Wanneer de afweging in stap 4 gemaakt is en er genoeg gronden zijn om hier verder actie te ondernemen ziet u hieronder wat gedaan wordt.

- Bespreken met ouders
- Organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen
- Monitoren of ouder(s) en kind hulp krijgen
- Het volgen van het kind
- Registreren

Stap 5-2:

Melden en bespreken met ouders Wanneer het kind of kunnen de ouders niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermd worden, of als er twijfel is dat Road2School voldoende bescherming kan bieden

- Meld het vermoeden bij Veilig thuis;
- Sluit bij de melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die gemeld wordt (ook) van anderen afkomstig is
- Overleg bij de melding wat er na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, gedaan kan worden om het kind, de ouders en mogelijke gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen
- Monitor hierbij of ouder en kind hulp krijgen
- Registreren

Wanneer er een melding gemaakt wordt, moet dit altijd met ouders vooraf besproken worden.

1. Vraag de ouders uitdrukkelijk om een reactie;

2. In geval van bezwaren van de ouders, overleg op welke wijze er tegemoet kan worden gekomen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast;

3. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om het kind, de ouders en/of mogelijke gezinsleden te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in alle afwegingen de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om het kind, de ouders en/of mogelijke gezinsleden door het doen van een melding daartegen te beschermen;

4. Doe een melding indien naar het oordeel van de kinderopvangorganisatie de bescherming van de ouder of zijn gezinslid de doorslag moet geven. Van contacten met de ouders over de melding kan worden afgezien:

- Als de veiligheid van het kind, één van de ouders, die van de beroepskracht of gastouder zelf, en/of die van een ander in het geding is; of
- Als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de ouders daardoor het contact met de kinderopvangorganisatie zal verbreken. Als na enige periode onvoldoende verbetering

zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen als er onvoldoende verbetering of verslechtering te zien is.

- Het doel "Er is een achterwachtregeling opgesteld." wordt bereikt door:
- Indien er een noodgeval op de groep is qua veiligheid, denk hierbij aan brand of een ongeval met een kind en er is tijdelijk op dat moment maar één persoon dat op de groep staat, dan is er een achterwacht geregeld. Deze personen kunnen ter plekke komen als er een noodgeval is. Zij kunnen binnen tien minuten aanwezig zijn. Deze afspraak is gemaakt met lokale buurtbewoners en vrijwilligers. Indien er twee personen op de groep staan en bij één van de medewerkers moet weg vanwege een noodsituatie, dan is de afspraak dat er een vrijwilliger/medewerker/stagiair op de achterwacht staat die binnen 10 minuten aanwezig kan zijn. Dit zijn afspraken die gemaakt wordt met de vrijwilligers/medewerkers/stagiairs.
- Het doel "Medewerkers zijn in staat kindermishandeling in huiselijke kring te signaleren en het aan te pakken." wordt bereikt door:
- Het signaleren wordt gedaan door middel van eerder benoemde stappen (zie stap Signaleren kindermishandeling). Het is belangrijk dat de stappen geëvalueerd wordt. Dit zal de directie op zich nemen. Waar nodig is zullen er verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht. De gegevens die betrekking hebben tot kindermishandeling worden geregistreerd De gegevens zullen bewaard worden door de directie. Zo kan er in kaart gebracht worden hoe vaak er vermoedens zijn van kindermishandeling. Indien er hulp nodig is van andere instantie zoals zorgteam, CJG, veilig thuis dan wordt er gehandeld naar het protocol van de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.
- Het doel "Op de opvang is geen sprake van kindermishandeling door medewerkers." Wordt bereikt door:
- Wanneer er bij een collega signalen komen voor kindermishandeling of zedendelict naar een kind toe zal er direct stappen ondernomen worden. Hieronder vindt u de stappen die doorlopen moeten worden. Stap 1A: Signalen van een collega
 - Observeren van de collega
 - Raadplegen van de signalenlijst die hierboven als eens eerder genoemd staat
 - Registreren

Stap 1B: Direct Melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder De beroepskracht of bemiddelingsmedewerker

- Is verplicht het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind direct bij de directie te melden.

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

- Moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur (overlegplicht) indien hij aanwijzingen heeft dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind;
- Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte
- Registreert

Stap 3: Aangifte doen

- Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht);
- Stelt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief
- Legt een draaiboek aan
- Raadplegen van veilig thuis
- Regelen van ondersteuning naar kind en ouder
- Volgt het ingestelde onderzoek van de politie
- Registreren

Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie

- Rehabiliteert
- Geeft waarschuwing af
- Neemt arbeidsrechtelijke maatregelen
- Registreert

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

- Biedt nazorg voor ouders en kinderen;
- Biedt nazorg beroepskrachten;
- Organiseert ouderavonden;
- Verwijst door naar externe hulp;
- Evalueert de procedures;
- Registreert

Wanneer er signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling voorkomen kunnen de volgende stappen ondernomen worden.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Raadpleeg de signalenlijst uit de handleiding
- Vraag een gesprek aan met de directie
- Bespreek de signalen met collega's of de bemiddelingswerker, aandacht functionaris, leidinggevende of gedragswetenschapper.

Stap 2: Melden van het gedrag Wanneer de signalen zijn gesignaleerd wordt dit besproken met de ouder(s) van de kinderen. Dit wordt geregistreerd zodat er gekeken kan worden hoe vaak dit voorkomt bij Road2School. Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag Na beoordeling van collega's, gedragswetenschapper en directie wordt er gekeken of er daadwerkelijk sprake is van seksueel overschrijdend gedrag. Wanneer er niet uitgekomen wordt kun je advies vragen bij Veilig Thuis, GGD, CJG. Stap 4: Maatregelen nemen De directie bepaalt welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er sprake is van ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag.

- Er kan een intern onderzoek geopend worden. Het is goed om nauw samen te werken bij de volgende instanties Veilig Thuis, het zorg adviesteam en GGD.

- Regelen van ondersteuning voor het kind
- Aanbieden van excuses voor falend toezicht/onveilige situatie vanuit de kinderopvang. Hierbij wordt tevens aangegeven dat onderzocht wordt hoe verbeteringen binnen de kinderopvangorganisatie kunnen worden doorgevoerd om mogelijke herhaling te voorkomen.
- Aanbieden van opvang en professionele hulp voor alle kinderen en hun ouders die op welke wijze dan ook betrokken zijn geweest bij het grensoverschrijdende seksuele gedrag. Emotionele begeleiding van de direct betrokken ouders is noodzakelijk.
- Indien een kind seksueel grensoverschrijdende handelingen heeft uitgevoerd bij een ander kind dan is het belangrijk gesprekken te voeren met beide partijen ouders en gezamenlijk te komen tot oplossingen. Creëer van beide partijen ouders 'bezorgde ouders' en zoek naar een gezamenlijk belang. De kinderopvangorganisatie vertegenwoordigt de belangen van alle kinderen. Dat kan betekenen dat de kinderopvangorganisatie beslissingen neemt die één van beide partijen niet zint. De kinderopvangorganisatie kan tegen het volgende dilemma oplopen: gaat een kind van de kinderopvang af of niet? En is dat op basis van een besluit van de kinderopvangorganisatie of van de ouders (opzeggen plaatsingsovereenkomst)? Belangrijk is de ouders altijd te informeren over de gemaakte keuze en deze te beargumenteren.
- Afscherming van het kind dat het grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

Stap 5: Handelen De beoordeling van het incident en het advies uit het (eventuele) interne onderzoek kunnen leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de directie verschillende mogelijkheden om te handelen richting het kind dat het seksueel grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

- Het kind blijft op de groep;
- Het kind gaat naar een andere groep, andere locatie of andere kinderopvangorganisatie;
- Het inzetten van hulp;
- Melding bij Veilig thuis. Het kind blijft op de groep Wanneer de directie constateert dat op grond van het verrichte onderzoek geen aanleiding is aan te nemen dat het gedrag zich zal herhalen of dat de aanwezigheid van het kind bedreigend is voor andere kinderen kan, in overleg met betrokken ouders, besloten worden het kind binnen de betreffende groep van de kinderopvangorganisatie te laten. Het kind gaat naar een andere kinderopvangorganisatie De directie kan besluiten dat het in het belang is van het kind en/of de kinderen die met het gedrag geconfronteerd zijn, dat het kind naar een andere kinderopvangorganisatie gaat. Ouders moeten zelf contact nemen met een andere kinderopvang, maar wordt wel begeleid door de directie. Het inzetten van hulp Met advies van het Veilig thuis en in overleg met de ouders kan hulpverlening voor het kind worden ingezet. Melding bij Veilig Thuis De directie doet een melding bij Veilig thuis. Het gedrag van het kind kan namelijk ook op andere problematiek wijzen.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren Aanbevolen wordt het personeel persoonlijk te informeren. Daarnaast kunnen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte worden gebracht middels een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De directeur is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie. Het gehele proces en de verschillende stappen worden geëvalueerd.

- De directeur evalueert met beroepskrachten en eventueel andere betrokkenen wat er is gebeurd en de procedures die zijn gevolgd.
- Zo nodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere betrokkenen.
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Geanonimiseerde gegevens met betrekking tot het seksueel grensoverschrijdend gedrag worden geregistreerd. Deze gegevens worden door de directie op een centraal punt bewaard. Om het voor de medewerkers van Road2School mogelijk te maken in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en de stappen van de meldcode te kunnen zetten, draagt Road2School er zorg voor dat: De directie: de meldcode opneemt in het veiligheids- of gezondheidsbeleid van de kinderopvangorganisatie; een aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de direct leidinggevende of bemiddelingsmedewerker) aanstelt; de deskundigheidsbevordering opneemt in het scholingsplan; regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbiedt aan beroepskrachten, zodat zij voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de meldcode; de meldcode en bijbehorende routes laat aansluiten op de werkprocessen binnen de kinderopvangorganisatie; ervoor zorgt dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de beroepskrachten te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode; de werking van de meldcode regelmatig evalueert en zo nodig acties in gang zet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren; binnen de kinderopvangorganisatie en in de kring van ouders bekendheid geeft aan het doel en de inhoud van de meldcode; afspraken maakt over de wijze waarop Road2School haar beroepskrachten zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen; afspraken maakt over de wijze waarop Road2School de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een kind stagneert; eindverantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de meldcode; investeert in de opleidingen voor aankomend beroepsbeoefenaren: zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt; investeert in nascholing van zittend personeel in de kinderopvangorganisatie (staf/management en beroepskrachten): zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt; investeert in een open aanspreekcultuur binnen kinderopvangorganisaties: zorgt voor een open cultuur waarbinnen op professionele wijze reflectie op normen en waarden, werkwijze en handelen plaatsvindt; investeert in een goede 'zorgstructuur' binnen kinderopvangorganisaties: zorgt voor voldoende lucht in teams, vertrouwenspersonen, vertrouwenscommissie (als van toepassing), structurele agendering, bij- en nascholing, etc. De directie: als aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld; als vraagbaak functioneert binnen de kinderopvangorganisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling; signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld; kennis heeft van de stappen volgens de meldcode; taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt; de sociale kaart in de meldcode invult; deelneemt aan het zorg adviesteam (indien dit beschikbaar is); de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert; de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert; samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners; de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling; waakt over de veiligheid van het kind bij het

nemen van beslissingen; zo nodig contact opneemt met het veilig thuis voor advies of melding; de genomen stappen evalueert met betrokkenen; toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin; toeziet op dossiervorming en verslaglegging. De medewerkers: signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld; overlegt met de direct leidinggevende of bemiddelingsmedewerker bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld; afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de direct leidinggevende of bemiddelingsmedewerker, zoals observeren of een gesprek met de ouder; de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de direct leidinggevende of bemiddelingsmedewerker. De directie, de medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor: het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld; het verlenen van professionele hulp aan ouder of kind (begeleiding).

- Het doel "Op de opvang is een vier-ogenbeleid voor de kinderdagopvang." Wordt bereikt door:

Road2School werkt met het vier ogen principe, dit houdt in dat er minimaal per groep twee personen staan. Dit bestaat uit twee beroepskrachten of één beroepskracht en een stagiair /oproepkracht. Tijdens pauzes zijn er nog meerdere pedagogisch medewerkers in het pand en kunnen door de deur kijken. Daarnaast heeft Road2School een camerasysteem waarop meegekeken wordt, wanneer één pedagogisch medewerker in het pand is (met kinderen). Het vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er –meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch medewerker iets overkomt. Daarnaast hebben de ruimtes o.a. de groepsruimte, slaapruidtes, gang, buitenspeelruimte en voordeur een camera hangen. Mochten er situaties voorgekomen zijn, kan de directie de beelden terugkijken. Daarnaast als één persoon opent kan de directie meekijken met de persoon die opent.

3.1.7 Vermissing

Bij een vermissing kan er direct op de camera gekeken worden of het kind ergens zichtbaar is. Daarnaast wordt er ook fysiek direct gezocht naar het kind. Tevens kan er hulp gevraagd worden aan andere medewerkers of stagiaires. Deze afspraak is ook met elkaar gemaakt. Staat in het protocol vermissing kind. Wordt het kind niet gevonden, dan direct ouders en politie bellen. Zodat er direct opzoek gegaan kan worden naar het kind. (zie protocol vermissing)

3.1.8 Weglopen

Om weglopen te voorkomen, zijn er op de kinderopvang groepen traphekjes geplaatst. Naast dat er traphekjes zijn aangebracht zit bij een groot gedeelte van de deuren de deurklink buiten het bereik van de kinderen. De traphekjes worden met binnenkomst of verlaten van de groep direct dicht gedaan. Mocht het gebeuren dat het toch lukt, om als kind te ontsnappen, dan wordt direct het protocol vermissing gestart. Mocht het kind niet in het gebouw aanwezig te zijn. Dan wordt er verder opgeschaald.

3.1.9. Gezondheid en hygiëne

Wij vinden de gezondheid van de kinderen van belang en zorgen er dan ook voor dat we er alles aan doen om de kinderen gezond te houden. Wij streven er dan ook naar dat alle kinderen gevaccineerd zijn binnen Road2School om de kans op het uitbreken van een ziekte zo veel mogelijk te voorkomen Meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging

- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

(Zie voor meer informatie het protocol ziekte)

Om alles hygiënisch te houden is het goed om het speelgoed waar kinderen mee in hun mond zitten dagelijks te wassen. Daarnaast staat in er het protocol hygiëne en leefomstandigheden beschreven aan welke punten we extra aandacht moeten schenken binnen Road2School.

Speelgoed:

- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt maandelijks gereinigd
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd
- De pedagogisch medewerker vervangt beschadigd speelgoed direct en gooit het beschadigde speelgoed weg
- De verkleedkleding, pluche speelgoed en knuffels wordt maandelijks gewassen op 40°C gewassen met het langste programma
- Wanneer zieke (verkouden, hoesten) kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40°C gewassen kunnen worden
- Wanneer zieke kinderen (met bijvoorbeeld een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen
- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak, de deksel moet er op. Zand zo nodig verversen.
- Speelgoed voor klein kinderen staat buiten bereik en er wordt alleen mee gespeeld onder begeleiding van een medewerker. Om te voorkomen dat kinderen het inslikken.

Eten(zie protocol voeding):

- Voedselbereiding en verschoneren gebeurt op gescheiden plaatsen
- Wanneer voedsel/drinkwaren open is gegaan, dan hoort hier direct een datum op te komen staan (niet op de deksel).
- Geopende vleeswaren wordt na één week weggegooid.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid. Het wordt in de keuken bereid
- Restjes worden niet hergebruikt. Dit wordt weggegooid
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard
- Zuigelingenvoeding wordt onder 4°C bewaard

- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid
- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd
- Moedermelk wordt direct in de koelkast geplaatst en onder 4°C bewaard, niet in de deur
- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd
- Meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt, uiterlijk na 48 uur wordt het weggegooid.
- Overgebleven moedermelk wordt weggegooid
- Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard
- Moedermelk wordt in de koelkast ontdooit
- Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren
- Er wordt alleen zuigelingenvoeding in poedervorm geaccepteerd tenzij hierover met ouders afspraken zijn gemaakt die de voedselveiligheid waarborgen
- Flesvoeding wordt klaargemaakt op een plek die strikt gescheiden is van de schoonplek
- Voor flesvoeding die voor de hele dag bereid wordt, wordt gekookt water (dat voor gebruik afgekoeld is) gebruikt
- Flesvoeding staat tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling
- Resten flesvoeding worden weggegooid
- Poedermelk moet een maand na opening vervangen worden door een nieuw pak. De open verpakking wordt weggegooid. Dit om bedreven te voorkomen.
- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen
- Medewerkers zien erop toe dat kinderen tijdens de maaltijd hun eigen servies en bestek gebruiken
- Flessen van kinderen t/m 6 maanden worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet kortste programma). Of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water, en een speciale afwasborstel (na afwassen flesjes naspoelen). Daarnaast is er op de een sterilisator waar de flessen en spenen in kunnen. Dagelijks worden spenen en flessen in de sterilisator gedaan.
- Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek of flessenrek.

- De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt steeds een nieuwe onderlegger gebruikt
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het beschadigen vertoont
- Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel wordt het aankleedkussen gedesinfecteerd
- Bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt
- De kraan (handcontactpunt) wordt dagelijks gereinigd
- Potjes worden meteen na gebruik gereinigd
- Potjes worden buiten bereik van kinderen opgeborgen
- Luiers worden weggegooid in de daarvoor bestemde luieremmer

Hygiëne slapen (zie protocol hygiëne en leefomstandigheden)

- Kinderen slapen op een eigen onderlaken en hebben een eigen slaapzak of een eigen deken
- Beddengoed wordt bij iedere wisseling van Kinderen verschoond.
- Road2School streeft ernaar om ieder kind zijn eigen bedje te geven.
- Zichtbaar vuil beddengoed direct wordt verschoond
- Beddengoed wordt iedere week gewassen op 60°C
- Pyjama's die de kinderen aankrijgen van thuis worden na 10 slaapjes meegegeven naar huis om te laten wassen
- De slaapkamers worden na iedere gebruik goed geventileerd. Aan het eind van de dag worden ze opgezet, zodat ze de hele nacht kunnen luchten
- De slaapkamer tussen de Zeepaardjes en de Haai is voorzien van een centraal ventilatiesysteem. Er moet zorg voor gedrag worden dat deze met regelmaat onderhouden wordt.
- De slaapkamers in de achterste groepsruimte is tevens voorzien van een centraal ventilatiesysteem, maar kan ook gebruik maken van ramen die open kunnen i.v.m. ventilatie.
- In de slaapkamer tussen de Zeepaardjes en de Haai slapen alleen baby's i.v.m. de afstand tussen de bedjes

Algemene hygiëne (zie protocol hygiëne en leefomstandigheden)

- De afvalbakken worden dagelijks geleegd, eerder als ze al vol zitten
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld en dagelijks vervangen
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd

- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes, bedden opmaken en stofzuigen/wissen
- Er wordt gewerkt met een schoonmaakschema
- Voor het afdrogen van de handen wordt gebruikt gemaakt van papieren wegwerphanddoekjes.
- Dagelijks wordt het pand netjes en opgeruimd achter gelaten.
- Er slingeren geen lossen voorwerpen in de gang die een gevaar kunnen vormen om te vallen/struikelen

4. Kleine risico's

Al van jongs af aan begrijpen kinderen al best goed wat wel en niet mag. Bij Road2School wordt hier ook al daadwerkelijk aandacht aan besteedt. Vanaf ongeveer twee jaar kunnen de kinderen leren wat kleine risico's zijn. Op dat moment kunnen ze een beetje relatie leggen tussen actie en gevolg. Om verder dit te ontwikkelen, is het wel belangrijk dat er niet al te grote eisen hieraan worden gelegd. Vanaf ongeveer vanaf 3 jaar en kleuter jaren, zullen de kinderen meer leren over actie en gevolg.

Om kinderen meer kennis te geven in wat mag en niet of juist te leren wat gevaarlijk is het goed om dat vanaf het begin van de jongere jaren aan te bieden. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Dit is goed om dit soort momenten het samen met de kinderen te overleggen, vooral naast het spel aanwezig te zijn en niet van ver af te vertellen. Om wat meer zelfredzaamheid te vergroten is het goed om aan te leren hoe het kind hygiënisch kan zijn. Dit doe je door o.a. na een toiletbezoek handen wassen, in de elleboog hoesten/niezen. Wanneer een kind zijn/haar neus heeft gesnoten, het kind leren dat het papiertje in de prullenbak te gooien en daarna de handen te wassen.

In het volgende hoofdstuk, hoofdstuk 5 zal er aandacht besteed worden om de gemaakte afspraken puntsgewijs te formuleren.

4.1 Leren omgaan met risico's

Leren omgaan met risico's is belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties: bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Uit dit bovenstaande stuk is in eigen woorden beschreven dat het goed is om risicovolle situaties uit te spelen. Zoals in de bouwhoek met blokken spelen, niet te hoge toren bouwen. Maar met een gereedschapskist kun je laten ervaren welke gevaren ermee kunnen gaan spelen wanneer je gereedschap gebruikt.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Tot slot werkt Road2School vanuit de missie dat kinderen zich moeten ontwikkelen en ontplooien binnen hun eigen mogelijkheden. Daarbij vinden wij het van belang dat er schone en veilige basis is voor de kinderen. Maar doordat ze gaan ontplooien en ontwikkelen en ze gebruik maken van buitenspeelgoed en binnenspeelgoed, kunnen de kinderen vies worden. Wij proberen vanuit Road2School ons zo optimaal neer te zetten achter gezondheid en veiligheid van alle kinderen en medewerkers. Maar door te de kinderen te veel te willen beschermen (overbescherming) komen wij de ontwikkeling van de kinderen niet te goede. Daarom beschermen wij de kinderen tegen grote

risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden

- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden
- Gevaren in te zien
- Actie en gevolg te herkennen en eigen te maken

Doordat het ook een positieve kant heeft aanvaarden wij binnen Road2School kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. Zo kunnen de kinderen op de juiste manier hiervan kunnen leren en weten zij in de toekomst hoe ze ermee om moeten gaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elle boog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie maar ook in onze regelmap staan een aantal punten die afgesproken zijn met de medewerkers. Vooral met de peuters en de BSO-kinderen worden de afspraken dagelijks besproken en herhaald. Dit zijn afspraken die gezegd worden maar ook zichtbaar worden gemaakt door middel van pictogrammen.

5. Risico- monitor

Met de opening van de locatie zal er een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd worden. Aan de hand van deze inventarisatie zullen wij de risico's op onze locatie in kaart brengen. Er wordt dan gekeken naar alle groepen en de buitenruimte. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Zodra de uitkomsten bekend zijn van de risico-inventarisatie zullen deze toegevoegd worden aan dit document en uitgeprint op kantoor staan, zodat het inzichtelijk is eenieder die hier vraag naar heeft. Daarna zal er door middel van een QuickScan jaarlijks worden bekeken of er veranderingen zijn m.b.t. de risico's.

6. Uitgelichte thema's

Hieronder zullen wat uitgelichte thema's beschreven worden, die de volgende periode weer als herhaling aan de orde worden gebracht. Hieronder kan u de volgende thema's voorbij zien komen.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind en kan zich hier heel onzeker door gaan voelen. In het beleid staat beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet Toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren wij kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Wij helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Van iedereen die een VOG heeft moeten aanleveren is er een koppeling gemaakt in het persoonsregister. Hierdoor worden ze continu gescreend.
- Ambulant begeleiders of andere personen van buitenaf die een kind langere tijd begeleiden moeten ook in het bezit zijn van een VOG en gekoppeld zijn.
- Wij werken met een vier-ogenbeleid en het personeel weet wat dit inhoudt en zorgen ervoor dat het nageleefd wordt.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er wordt via de camera's meegekeken wanneer er één medewerker opent.
- Deuren niet afsluiten wanneer je weggaat en de gordijnen opendoen
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 Achterwachtregeling

Het is zeer van belang dat er een achterwacht is in twee situaties nodig:

Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. In de meeste gevallen zal niet overschreden worden.
- Daarnaast heeft Road2Scool een achterwacht. Zij kunnen tijdens openingstijden van de opvang binnen 15 minuten bij Road2School Locatie Kootwijkstraat zijn.

Namen

Nicole Schutte (Leidinggevende Van Swindenstraat)

Sylvana de Bruijn (pedagogisch medewerker, Kootwijkstraat)

Miriam Hensen (Administratief medewerker Road2School)

Ed Moes (opa van vier kinderen binnen Road2School)

Danielle Moes (moeder BSO-kinderen)

6.3 Hygiëne voor fopspenen

Het is van belang wanneer de kinderen een fopspeen hebben en moeten gebruiken, dat zij daadwerkelijk een eigen fopspeen hebben. De spenen van de kinderen worden bewaard in hun eigen bakje. Het is goed dat de medewerkers voor het gebruik maar, ook na het gebruik van de spenen deze goed controleren op mogelijke slijtage plekken (kapot). Mocht een speen kapot zijn, dan worden ouders hierover geïnformeerd en gevraagd of er een nieuwe aangeleverd kan worden. De kapotte wordt weggegooid.

Daarnaast is het voor de hygiëne belangrijk dat de spenen goed uitgekookt worden. Er wordt aangegeven dat dit één keer in de week gedaan moet worden. Road2School hanteert de regel dat ze dagelijks uitgekookt worden. Voor kinderen die ziek zijn is het na het slapen gaan al fijn om een schoon en hygiënisch speentje te hebben. Op dat moment worden de spenen vaker gereinigd. Met de opening van het pand aan de Kootwijkstraat zal dit onder de medewerkers onder de aandacht gebracht worden.

6.4 Brandoefening

Als de locatie aan de Kootwijkstraat opengaat zijn er 3 medewerkers die BHV hebben. Dit betekent dat er dagelijks minimaal één medewerker met BHV aanwezig is in het pand. In 2023 zullen deze medewerkers weer een herhaling doen en zal er bekeken worden of er nog meer medewerker zijn die hun BHV moeten behalen. Meerdere keren per jaar (gestreefd wordt naar 2 a 3 keer) zal er een ontruimingsoefening plaats vinden. Er zal dan met het personeel en de kinderen geoefend worden wat er moet gebeuren als we moeten ontruimen. We doen dit meerdere keren per jaar, zodat de kinderen niet meer schrikken van het alarm en goed geoefend hebben met de evacuatie. De oefening wordt gedaan met de KDV-kinderen en de BSO-kinderen. Naar aanleiding van de oefening wordt er geëvalueerd en bekeken waar de knelpunten zitten. Hier wordt actie in ondernomen als dit nodig is. (Zie ontruimingsplan)

6.5 Kindermishandeling

Ieder jaar komt dit onderwerp terug tijdens een teamvergadering. Dan worden de stappen besproken en bekeken of er nog wijzigingen zijn geweest het afgelopen jaar. Er hangt op iedere groep een schema waarop de medewerker in één oogopslag kunnen zien wat ze moeten doen bij het vermoeden van kindermishandeling. (Zie protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag)

6.6 klachtenregeling.

Iedere ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger van het kind dat wordt opgevangen, kan een klacht indienen tegen uw organisatie. Daarnaast kan de oudercommissie een klacht indienen over de toepassing van het adviesrecht.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met één van de medewerkers van de groep. Voelen ze zich hier niet prettig bij dan kunnen ze naar de locatiemanager gaan om de klacht te bespreken. Het is aan de medewerker of de locatiemanager om er zorg voor te dragen dat er een passende oplossing komt voor de klacht.

Als er in mondeling overleg niet uitkomt wordt, kan de ouder de klacht schriftelijk indienen bij het management. Zij moet hier binnen 6 weken schriftelijk op reageren.

Te allen tijde kan informatie en advies worden ingewonnen bij het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kan dit loket bemiddelen tussen u en de ouder of oudercommissie.

Tevens is Road2School aangesloten bij de geschillencommissie. Ouders en de oudercommissies kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang wanneer:

- De organisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd.
- De ouders of oudercommissie en de organisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De organisatie geen adequate klachtenregeling heeft.
- Ouders mogen bovendien een geschil indienen als in redelijkheid niet van hen kan worden verwacht dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de organisatie zelf. Bijvoorbeeld bij intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van de klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in die gevallen of aan de voorwaarden voor het indienen van een geschil wordt voldaan.
- Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Voor meer informatie verwijzen wij door naar onze klachten protocol

7. EHBO

7.1 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Daarnaast vindt Road2School het noodzakelijk dat alle medewerkers in bezit zijn van EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

Eerste Hulp aan kinderen van ALL-in preventie die de richtlijnen en samenwerking hebben met het Oranje Kruis;

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er in de meeste gevallen voldoende medewerkers aanwezig die kinder-EHBO hebben. Op Hieronder wordt aangegeven welke medewerker hun kinder- EHBO hebben behaald en nog geldig zijn.

S. de Bruijn	Behaald in april 2022	EHBO+BHV
C. Tijssen	Behaald in april 2022	EHBO+BHV
N. van Amstel	Behaald in september 2022	EHBO+BHV
Magda Georges	Behaald september 2022	EHBO

In het jaar 2023 zal er bekeken worden welke medewerker er moeten meegenomen worden in de scholing van EHBO en BHV

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: [All-in Preventie]

Tevens wanneer zij deze cursus volgen, krijgen zij ook BHV erbij. Road2School vindt het belangrijk dat er mensen in het pand zijn die weten hoe zij moeten handelen wanneer er brand uit breekt.

Op dit moment zijn er 3 medewerker werkzaam met een EHBO en BHV certificaat.

Maandag	Het Zeepaard: 1 medewerker De Haai: 1 medewerker	1 openen met een EHBO + BHV 1 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
---------	--	---

Dinsdag	Het Zeepaard: 1 medewerker De Haai: 1 medewerker	1 openen met een EHBO + BHV 2 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
Woensdag	Het Zeepaard: 1 medewerker De Haai: 1 medewerker	1 openen met een EHBO + BHV 1 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
Donderdag	Het Zeepaard: 1 medewerker De Haai: 1 medewerker	1 openen met een EHBO + BHV 2 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
Vrijdag	Het Zeepaard: 1 medewerker De Haai: 1 medewerker	1 openen met een EHBO + BHV 1 medewerkers sluiten met EHBO en BHV

Er zullen ten alle tijden medewerkers aanwezig zijn die zowel in bezit zijn van EHBO als BHV. Zowel tijdens het openen als het sluiten van het pand. Mochten er op een groep even op het moment geen EHBO of BHV medewerker er zijn zal de andere medewerker die wel in bezit zijn van EHBO en BHV een helpende hand zijn.

Hoofd BHV:

Maandag: S. Bruijn of N. van Amstel

Dinsdag: C. Tijssen of S. Bruijn

Woensdag: S. Bruijn of N. van Amstel

Donderdag: C. Tijssen of N. van Amstel

Vrijdag: N. van Amstel of C. Tijssen

De oefeningen zullen ook uitgevoerd worden door één van de hoofd BHV van die dagen

8. Beleidscyclus

8.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt naar voren gebracht hoe Road2School omgaat met een beleidscyclus. Binnen Road2School zijn we altijd bezig met het veilig en hygiëne. Om te zorgen dat eventuele aandachtspunten benoemd bij de grote en kleine risico's jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht blijven, wordt er een risico-inventarisatie uitgevoerd. Middels deze uitgebreide risico-inventarisatie wordt alles vastgelegd over de mogelijke risico's die er kunnen zijn binnen Road2School en hun locaties. Tijdens het afnemen van deze analyse komen alle thema's aan bod en wordt er gekeken wat er mogelijke risico's zijn en of er nog veranderingen zijn op het gebied van de thema's

Om te zorgen dat het team betrokken blijft bij het onderwerp gezondheid en veiligheid, zullen zijn onderdeel zijn van het uitvoeren van een QuickScan. Zij krijgen een bepaald onderdeel toegewezen en gaan dan middels de QuickScan bekijken in hoeverre er mogelijke risico's zijn.

Wanneer dit gemaakt is, zullen de uitkomsten hiervan met elkaar besproken worden en aan de hand daarvan zal er een plan van aanpak komen voor het aankomende jaar. Op basis van de evaluaties wordt ook het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en aangepast waar nodig is.

Ieder jaar zal er weer een QuickScan afgenomen worden om te bekijken of er veranderingen zijn geweest in de risico's.

8.2. Plan van aanpak

Jaarlijks zullen er een aantal onderdelen van het gezondheid en veiligheidsbeleid op de agenda staan van de teamvergaderingen. Dit zullen vooral onderdelen zijn die ook in het plan van aanpak benoemd staan en die een groot risico kunnen vormen. Denk hierbij aan Brandveiligheid. Het thema Kindermishandeling staat standaard op de agenda.

Het komende jaar zullen wij aandacht bestelen aan alle punten van Veiligheid en gezondheid, omdat de Kootwijk een nieuwe locatie betreft. We nemen al het geleerde van de locatie aan de Van Swindenstraat hierin mee en zullen bekijken wat we kunnen toepassen op de locatie aan de Kootwijkstraat.

8.3 Evalueren

Om goed te kijken of de doelen die gesteld zijn voor de risico's behaald zijn zal er een evaluatie moment zijn. Samen met de medewerkers wordt gekeken hoe dit doel behaald is of het wel behaald is. Een doel kan bv. Aanschaffen van meer kleine blusmiddelen. Samen zal er aan de hand van de volgende stappen bekeken of dit doel behaald is.

Stap 1.

Is het doel behaald?

Stap 2.

Hoe is het doel behaald?

Stap 3.

Hoe hebben de medewerkers hieraan gewerkt?

Stap 4.

Werkt het goed in de praktijk, of moet het toch alsnog bijgesteld worden?

Stap 5. (Als stap 4 bijgesteld wordt)

Een nieuw doel ervan maken en dit weer een bepaald termijn geven en weer volgens de stappen evalueren.

Stap 6. (als stap 4 behaald is)

Het doel afsluiten.

Na de evaluatie worden de uitkomsten genoteerd en weer besproken binnen het team. Vaak wordt dit meegenomen in de eerstvolgende teamvergadering. Deze uitkomsten zullen ook weer opgenomen worden in de map waar het beleid en de uitkomsten van de risicomonitor in zitten. Zodat het voor eenieder die het wil inzien, inzichtelijk is.

9. Communicatie intern en extern

Road2School vindt het zeer belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheidsplan en gezondheidsplan die we opstellen. Wanneer deze wordt opgesteld denken de medewerkers mee aan het nieuwe plan. Om met elkaar hierover scherp te blijven tijdens een teamvergadering of even een kort overleg kunnen de punten die zijn gehanteerd bijgesteld worden in het plan. Wanneer er een nieuwe medewerker het team komt versterken, zal er aandacht gegeven worden in ons plan van veiligheid en gezondheid. Ook de nieuwe medewerker zal in de toekomst dan ook een rol gaan spelen in dit plan. Wanneer de nieuwe medewerker zich nog niet geheel kan naleven zoals er op Road2School nageleefd wordt. Zal de nieuwe of oudere medewerker een verdere instructie krijgen of het is van belang dat de medewerker een cursus gaat volgen. Zodat de medewerker zich fijn voelt bij alle handelingen en taken die hij/zij verricht. Maar kan handelen wanneer er maatregelen getroffen moeten worden.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het is belangrijk dat de medewerkers dit zeer serieus nemen en is het goed om elkaar te vertrouwen met het geven van feedback aan elkaar.

Voordat het kind bij Road2School start wordt er een intake gehouden met beide ouders/ of één ouder en in dit gesprek komt er naar voren hoe wij te werk gaan met de veiligheid en de gezondheid van hun kind. De ouders zijn door dit gesprek direct op de hoogte van onze visie m.b.t. veiligheid en gezondheid. Ook tijdens de rondleiding wordt hier al het één en ander over verteld. O.a. eigen flesjes mee van huis nemen, eigen fopspeen meenemen, slofjes voor op de groepen dragen. Met het laatste punt wordt dan bedoeld dat er geen buitenschoenen in de groepen mogen komen. Wanneer er nieuwe activiteiten gaan plaatsvinden zullen de ouders op de hoogte worden gesteld d.m.v. een brief, een mededeling via de mail of via social media.

Wanneer er vragen zijn naar ouders worden deze vragen terplekken beantwoord. Mocht dit niet het geval zijn, zullen de ouders per mail, telefonisch of per brief hiervan op een later moment over geïnformeerd.

9.1 Externe communicatie

De medewerkers hebben met regelmaat te maken met communicatie met externe instanties. CJG, scholen en/of hulpverlenende instanties. Voordat de medewerkers informatie mogen uitwisselen over hun mentorkinderen, moeten zij aan ouders toestemming hebben gevraagd. Dit gebeurt schriftelijk met een handtekening van ouders. Op het moment dat er contact wordt opgenomen met andere instanties vinden wij het van belang dat wij vooraf de ouders hiervan op de hoogte stellen, ondanks dat we al toestemming hebben van ouders. Wij vinden het belangrijk om transparant te zijn in ons handelen naar ouders toe.

9.2 AVG

Binnen Road2School houden wij ons aan de regels die de wet AVG van ons vraagt. Dit betekent dat wij in de praktijk geen privé gegevens verstrekken aan derde tenzij hier schriftelijk toestemming voor is gegeven.

Daarnaast dragen wij er zorg voor dat alle gevoelige informatie achter gesloten deuren zit op het moment dat wij niet aanwezig zijn in het pand en laten we deze informatie niet slingeren op de groepen.

Tevens doen wij er achter de schermen alles aan om te voorkomen dat wij een Data lek krijgen. Wij zorgen dat de medewerkers op de hoogte zijn hoe ze om moeten gaan met digitale informatie versturen of ontvangen. Mocht er wel een data lek ontstaan dan zullen wij alle betrokkenen hiervan op de hoogte stellen en gepaste maatregelen nemen om dit te voorkomen voor de toekomst.