



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Locatie Kootwijkstraat 2024

Inhoud

Inleiding	4
1. Visie en Doelstellingen	5
1.1 Missie	5
1.2 Visie	5
1.3 Doel van dit beleid	5
1.4 Opbouw van het beleid	5
1.5 Doelstellingen 2024	6
2. Relevante wetgeving, normen en eigen beleidskaders	6

2.1 Wet Kinderopvang.....	6
2.2 Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)	7
2.3 Wet publieke gezondheid	7
2.4 Warenwetbesluiten	7
2.5 Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)	7
2.6 Bouwbesluit	7
2.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	7
2.8 Eigen beleidsstukken	7
3. Grote risico's	9
3.1 Fysieke veiligheid	9
3.2 Sociale veiligheid	14
3.3 Gezondheid	16
4. Kleine risico's	20
4.1 Leren omgaan met risico's.....	20
5. Veiligheidsbeleid op de locatie	23
5.1. Risico- monitor	23
5.1.1 Quick scan Risico monitor.....	23
5.2. Terugblik 2023.....	24
5.3 Risico's 2024.....	25
5.3.1. Plan van Aanpak.....	26
6. Uitgelichte thema's	27
6.1 Grensoverschrijdend gedrag en Meldcode.....	27
6.2 Achterwachtregeling	28
6.3 Ontruiming.....	28
6.4 Klachtenregeling.....	28
6.5. EHBO	29
6.6 vier ogen beleid.....	31
6.7 Drie uren regeling	31
7. Beleidscyclus	33
7.1. Inleiding	33
7.2. Plan van aanpak	33
7.3 Evalueren	33
8. Communicatie	34

Inleiding

Voor u kunt u vanuit Road2School ons veiligheid- en gezondheidsbeleidsplan zien. Door middel van dit plan wordt het overzichtelijk gemaakt hoe Road2School wil voldoen aan de regels die gelden binnen de wet- en regelgeving Kinderopvang. Daarnaast vindt Road2School het zeer belangrijk dat de kinderen en ook de medewerkers zich in een veilige en schone omgeving bevinden. Waarbij iedereen zich fijn voelt en waar ontwikkeling kan plaatsvinden.

Dit plan is geschreven voor het jaar 2024. Mochten er punten zijn zal dit in het jaar aangepast worden naar verbetering. Aan het einde van 2024 zal hier opnieuw naar gekeken worden en zal het plan aangepast worden en eventueel vernieuwd worden waar nodig is.

Hier zijn Sylvana Uittenbogaard, Charlene Weber en Chantal Tijssen verantwoordelijk voor. Deze personen hebben onderling regelmatig contact met elkaar en de werkvloer. De inhoud van dit plan is gebaseerd op zaken die in de praktijk spelen en naar voren komen. Naast de medewerkers is ook de en oudercommissie betrokken bij dit plan.

1. Visie en Doelstellingen

De missie en visie van Road2School zijn gebaseerd op de kwaliteitseisen, zoals die beschreven staan in de wet Kinderopvang.

1.1 Missie

Elk kind heeft het recht om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot waartoe het in staat is. Bij de kinderopvang Road2School staat het kind centraal. Road2School begeleid uw kind door de begeleiding aan te passen aan het leervermogen van uw kind. De ontwikkeling van uw kind staat bij Road2School centraal.

1.2 Visie

Het belangrijkste dat Road2School voor de kinderen wil bewerkstelligen is dat zij kunnen opgroeien in een veilige omgeving die ruimte biedt voor verdere groei en ontwikkeling. Wij streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk vaardigheden aan te leren en daarbij de overstap naar (eventueel) onderwijs zo laagdrempelig te maken. Dit doen wij door middel van een positieve benadering, waarbij wij spelenderwijs vaardigheden aanleren. Op deze manier worden de vaardigheden positief aangeleerd, zonder dat de kinderen een druk voelen om te moeten presteren. Alle kinderen zijn uniek en verdienen daarom de juiste aandacht en begeleiding. Door observatietechnieken wordt er gekeken wat voor vaardigheden het kind beheerst en waar het extra stimuleren nodig heeft. Aan de hand van de observaties maken wij een individueel ontwikkelplan met SMART geformuleerde leerdoelen voor het kind. De ouders worden betrokken bij dit proces en het ontwikkelplan en de doelen worden besproken met de ouders. Het streven is om de opvang en begeleiding van de kinderen zo veel mogelijk met alle betrokken partijen af te stemmen.

Hierboven werd al benoemd dat veiligheid voor de kinderen het belangrijkste punt is binnen Road2School. Daarnaast is gezelligheid en een ontspannen sfeer een belangrijk aspect. Op de groepen is daarvoor getracht een ontspannen en gezellige sfeer te creëren.

Met het aanbieden van activiteiten wordt er rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van ieder kind, iedere kind is immers uniek.

1.3 Doel van dit beleid

Het doel van dit beleid is om er zorg voor te dragen dat de opvang een veilige en gezonde plek is voor kinderen. Grote risico's met als gevolg fysiek of psychisch letsel, dienen te worden vermeden. Bij Road2School vinden wij het belangrijk om maatregelen hierin te treffen en hier beleid op te schrijven om deze risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Kleine risico's, met als gevolg minimaal letsel (bv. 'blauwe plek'), blijven ook altijd onder de aandacht maar zijn niet altijd onvermijdelijk. Kleine risico's vormen een prima gelegenheid om kinderen te begeleiden op hun ontdekkingstocht en het kind te stimuleren de eigen grenzen te verleggen. Belangrijkste aandachtspunten voor dit beleid zijn:

- Het veiligheidsbewustzijn van medewerkers vergroten;
- Grote risico's vermijden door middel van organisatie breed beleid en doeltreffende maatregelen op de locatie;
- Handvatten bieden aan de teams om met elkaar een veilige en gezonde omgeving te creëren en te handhaven op de locaties.

1.4 Opbouw van het beleid

Het beleid als geheel beschrijft hoe er bij Road2School vorm wordt gegeven aan het onderwerp Veiligheid en gezondheid. De uitgangspunten, kaders en werkwijzen zijn Road2School breed, echte de risico's verschillen per locatie. In de volgende hoofdstukken gaan we in op de onderwerpen grote

risico's en maatregelen en beschrijven wij hoe kinderen meegenomen worden in het leren omgaan met kleine risico's. Daarnaast beschrijven wij welke werkwijze de locatie hanteert en welke specifieke risico's er zijn en hoe deze beperkt kunnen worden. Naast het locatie specifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn worden er beschreven hoe er jaarlijks een risico-inventarisatie per locatie plaats vindt,

Daarnaast gaan we ook nog in op het stuk wet- en regelgeving binnen de kinderopvang en onderwerpen als; risico's van grensoverschrijdend gedrag, het vier-ogenprincipe, de achterwachtingregeling en de EHBO-regeling. Wij sluiten dit document af met de beleidscyclus en de communicatie over dit beleid intern en extern.

1.5 Doelstellingen 2024

Vanuit een mooi perspectief is het goed om te streven naar verdere ontwikkelingen. Zoals hieronder benoemd:

- Iedere pedagogisch medewerker doet herhaling voor EHBO of zal zijn kinder EHBO halen. Op elke groep zal ook minimaal één PM'er in bezit zijn van BHV. Er wordt vooral gekeken naar welke PM'ers er openen en sluiten. Er moet ten alle tijden een Bhv'er in het pand zijn;
- Alle medewerkers herhalende en verdiepende cursussen aanbieden over de Meldcode; - Groeiend en bloeiend blijven;
- Meer veilig en leeftijdsadequaate buiten speelmaterialen voor zowel KDV als BSO en vervanging voor materiaal dat kapot of aan vervanging toe is.;
- Nieuwe protocollen worden gemaakt binnen wet- en regelgeving kinderopvang en de IKKwetgeving. De protocollen aan nieuwe medewerkers laten lezen en overige protocollen meenemen in vergaderingen;
- Veiligheid en gezondheid opnieuw aan de orde brengen bij de medewerkers;
- Ernaar streven om tijdig de juiste hulp te bieden voor de zorgkinderen die opvang genieten binnen de groepen van Road2School. Hierbij staat een fijn en open samenwerking met externe partijen centraal.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij ook dat de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en veilig kunnen voelen.

2. Relevante wetgeving, normen en eigen beleidskaders.

Hieronder volgt een overzicht met een korte beschrijving van de betreffende wet of norm en de instantie die zorgdraagt voor het toezicht.

2.1 Wet Kinderopvang

Deze wet, stelt eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang. In de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang zijn de eisen opgenomen ten aanzien van het een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De GGD is, in opdracht van de gemeente, de toezichthoudende instantie op de kwaliteit van de kinderopvang.

2.2 Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

De Wet IKK verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. Over deze kwaliteitsverbeteringen zijn afspraken gemaakt in het Akkoord Innovatie en Kwaliteit kinderopvang met partijen uit de kinderopvangsector en de minister van SZW.

De kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's:

- De ontwikkeling van het kind centraal
- Veiligheid en gezondheid
- Stabiliteit en pedagogisch maatwerk
- Kinderopvang is een vak

2.3 Wet publieke gezondheid

Deze wet regelt de organisatie van de openbare gezondheidszorg, de bestrijding van infectieziektecrises en de isolatie van personen/vervoermiddelen die internationaal gezondheidsgevaaren kunnen opleveren. Ook regelt de wet de jeugd- en ouderengezondheidszorg. Deze wet is voor de kinderopvang relevant voor zover deze maatregelen ter bestrijding van de coronapandemie bevat, en voor de meldplicht bij de uitbraak van infectieziekten binnen een kindcentrum. De GGD houdt toezicht op naleving van deze wet.

2.4 Warenwetbesluiten

Warenwetbesluiten stellen eisen aan productveiligheid. Bijvoorbeeld aan speeltoestellen en bedden en boxen. NEN-normen, bijvoorbeeld op het gebied van speeltoestellen en de valondergrond, worden hierbij als aanvulling gebruikt. De Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) houdt toezicht op de naleving van de warenwetbesluiten.

2.5 Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)

Alle locaties voor kinderopvang zijn verplicht te beschikken over een Risico-inventarisatie en Evaluatie van de arbeidsomstandigheden (ArboRIE) die de actuele situatie correct beschrijft. In deze ArboRIE komen diverse veiligheidsaspecten aan de orde die bestaan uit diverse, in andere wetgeving opgenomen regels. Het toezicht op naleving van de Arbowet vindt plaats door de Arbeidsinspectie.

2.6 Bouwbesluit

Het Bouwbesluit geeft regels waar de bouw van een kinderopvanglocatie aan moet voldoen. Hierin zijn specifieke regels opgenomen m.b.t. vluchtroutes, brandvertraging en materiaalgebruik. Zowel de gemeente (door middel van een bouwverordening) als de Brandweer (gebruiksvergunning) zijn toezichthoudend.

2.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Ook kinderopvangorganisaties moeten aan deze wet voldoen.

Naast NAW-gegevens heeft de kinderopvang ook te maken met informatie over de ontwikkeling van kinderen en foto- en videomateriaal. Het verwerken, bewaren en delen van dit soort privacygevoelige informatie mag alleen als aan bepaalde criteria wordt voldaan. Hoe de organisatie dat doet, moet ze vastleggen. Bij Road2School is dit vastgelegd in het protocol Privacy.

2.8 Eigen beleidsstukken

Dit beleid is een overkoepelend veiligheids- en gezondheidsbeleid, waar diverse andere beleidsstukken onder vallen, zoals het protocol Veilig Slapen, Protocol Veilig vervoeren Kinderen, Protocol Hygiëne en leefomstandigheden, enz. In dit beleid en in de daaraan verbonden risicoinventarisaties wordt verwezen naar de betreffende beleidsstukken.

3. Grote risico's

Wanneer het gaat om veiligheid maken we onderscheid tussen fysieke, emotionele en sociale veiligheid. Fysieke veiligheid heeft te maken met de fysieke omgeving van de opvang en de risico's van lichamelijk letsel of ziekte. Het waarborgen van emotionele veiligheid is een van de basisdoelen van het pedagogisch beleid en staat in de wet kinderopvang. Kinderen ontwikkelen zich het best in een omgeving waarin zij zich veilig voelen. Het Algemeen pedagogisch beleid beschrijft hoe de medewerker van Road2School zorgen voor een emotioneel veilig ontwikkel klimaat. Sociale veiligheid heeft betrekking op relaties van kinderen onderling, kinderen en volwassenen en volwassenen onderling.

In dit hoofdstuk worden er grote risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid aan de orde gebracht. Vanuit Road2School streven wij ernaar om gevaarlijke meubels en speelgoed te laten verwijderen. Wanneer het binnen de veiligheid voor het kind of medewerker niet veilig is dan zullen hier maatregelen voor getroffen worden. Dit in overleg met de directie, maar ook met de technische dienst. Daarnaast geldt deze regel ook voor gezondheid.

Als grote risico's gelden alle risico's van ernstig lichamelijk of psychisch letsel en ziekte. Om deze risico's te beperken, voldoet Road2School aan wettelijke richtlijnen en kwaliteitsnormen en liggen afspraken, regels en richtlijnen vast in beleid en protocollen. Op grote risico's wordt zoveel mogelijk organisatie breed beleid ontwikkeld. Het beleid en de Protocollen zijn voor alle medewerkers beschikbaar in de protocollen map die op de groepen staat.

3.1 Fysieke veiligheid

Road2School heeft de volgende risico's als het gaat om de fysiek veiligheid vastgesteld als 'grote risico's':

- Vallen van Hoogte
- Verstikking
- Verbranding
- Vergiftiging
- Beknelling
- Verdrinking
- Ernstige verwonding
- Calamiteiten van buitenaf

In het schema hieronder is aangegeven welke (beleids-)maatregelen getroffen zijn om deze risico's te verkleinen en waar kan voorkomen. Voor alle fysieke risico's geldt dat direct toezicht een belangrijke factor is in het voorkomen van ongelukken. Road2School verwacht van zijn medewerkers dat zij alert zijn op mogelijke risico's en ingrijpen wanneer zich een risicovolle situatie met een kind voordoet. De locatie managers spreken pedagogisch medewerkers aan en sturen bij op het herkennen van risico's.

Fysieke Veiligheid		
Groot risico	situaties	Maatregelen en beleid
Vallen van Hoogte	Uit bed vallen	• Beleid Veilig slapen; bedden voldoen aan Warenwetbesluit bedden en boxen

	Van commode, meubelstuk, speeltoestel, trap vallen	<ul style="list-style-type: none"> • De groepen voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de inrichting van de locatie/lokalen, eisen aan
		<p>speeltoestellen en controle van speeltoestellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er worden alleen materialen aangeschaft die gecertificeerd zijn en voldoen aan de eisen van de NVWA of ander wettelijke eisen; • Pedagogisch beleid: afspraken over begeleiding en verzorging van kinderen en toezicht op spelende kinderen
	Vallen uit/met kinderstoel, Maxi-Cosi	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol wipstoelen: gebruik veilig materiaal; (jonge) kinderen niet te lang en niet alleen in stoel laten zitten; correct gebruik, direct toezicht op kind; • Er wordt gebruik gemaakt van een stoelverkleiner als dit nodig is
Verstikking	Wiegendood	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Veilig slapen, toezicht op slapende kinderen, klimaat slaapkamer • Protocol Baby's op de Buikslapen.
	Verslikken in eten	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid Hygiëne en leefomstandigheden en voeding; voedsel klein snijden voor de jongsten, kind niet alleen laten eten. • jaarlijkse kinder- EHBO (herhaling) cursus voor medewerkers
Verbranding	Elektriciteit	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiebrede eis: losse snoeren worden weggewerkt • • Controle van snoeren en elektrische apparaten opgenomen in risicoinventarisatie

Vergiftiging	Giftige planten	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie brede afspraak: er staan geen giftige planten op de groepen, op het KDV staan planten hoog en buiten bereik.
	Hete thee, waterkoker	<ul style="list-style-type: none"> •Beleid Hygiëne en leefomstandigheden: gebruik van warme dranken buiten bereik van kinderen. Bij voorkeur niet op de groep. Gebruik van een warmhoud beker mag wel.

	Hitte en Zonnebrand	<ul style="list-style-type: none"> • protocol zon en warmte: kleren, smeren, weren en voldoende drinken
	Kaarsen en aanstekers	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiene en leefomstandigheden: gebruik van kaarsen alleen onder begeleiding van volwassenen (bv. Tijdens verjaardag). Aanstekers niet te gebruiken door kinderen en buiten bereik. Water binnen handbereik.
	Kookplaat, oven, hete pan, BBQ	<ul style="list-style-type: none"> •Koken met kinderen: altijd onder toezicht en begeleiding van een volwassene. • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden. • Protocol Voeding; geen gebruik van open vuur en hete voorwerpen in bijzijn van kinderen (ovenshalen, pannen ed.)
	Medicijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden: Medicatie van kinderen worden buiten bereik van kinderen bewaard of in een koelkast met en kinderslot. Medicatie wordt nooit in de tas van het kind zelf bewaard.
	Ongeluk bij uitstapje	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol vervoeren kinderen; • Protocol uitstapjes

Calamiteiten van buitenaf	Ongeluk met kerncentrale, giframp, overstroming, brand e.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen om gevolgen te beperken • Locaties stellen schuilplan/ontruimingsplan op • Locaties zijn bekend bij GGDGHOR. Bij calamiteit nemen zij de regie • Telefoons van de groep en/of medewerkers staan ingesteld op NL- Alert
	Prullenbakken	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden; er worden geen verpakkingen van schoonmaakmiddelen of giftige voorwerpen in prullenbakken gegooid binnen bereik van kinderen
	Schoonmaakmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid Hygiëne en leefomstandigheden:

		schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen, in hoge of gesloten kast
	Sigaretten, medicijnen van medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie brede afspraak: tas van medewerker ligt buiten bereik van kinderen, bij voorkeur op kantoor of kluisje en ander in hoge en/of afgesloten kast waar geen kinderen komen.
	Spijlfstand in boxen en bedden	<ul style="list-style-type: none"> • Alle bedden en boxen voldoen aan Warenwetbesluit
	Spletten in speeltoestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie brede afspraak: visuele inspectie speeltoestellen voor gebruik
	Touwtjes en koordjes	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch beleid: aanschaf en gebruik speelgoed • Protocol kleding en Sierraden • Controle speeltoestellen • Kinderen mogen geen speenkoorden aan speen, elastiekjes tijdens slapen
Ernstige verwonding	Vallen door glas in deur of raam	<ul style="list-style-type: none"> • gebruik veiligheidsglas of beschermende folie

	Vallen of botsen tegen (scherpe) rand van meubel of speeltoestel	<ul style="list-style-type: none"> • visuele inspectie speeltoestellen • geen gebruik van meubelen of toestellen met scherpe randen in ruimte waar kinderen komen
	Verkeersongeval doordat kind straat op loopt	<ul style="list-style-type: none"> • met de kinderen worden afspraken gemaakt tot waar ze mogen spelen, medewerkers staan bij uitgang van speelterrein, hekken dicht doen • Protocol uitstapjes; kinderen lopen in een rij onder begeleiding van een medewerker
	Verstikken in kleine voorwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Eisen aan materialen • Pedagogisch beleid: Leeftijdgericht speelgoed; aandacht voor aanschaf van gebruikt speelgoed • Alert zijn op kleine voorwerpen op groep met jonge kinderen: niet laten slingeren, direct opruimen; Spelen onder toezicht als het
		klein materiaal betreft bv. knikker van knikkerbaan • jaarlijkse kinder- EHBO (herhaling) cursus voor medewerkers • Protocol en toestemmingsformulier Sierraden
	Verwarming	<ul style="list-style-type: none"> •Organisatie brede eis: verwarmingen zijn afgeschermd voor kinderen (KDV)
	Verwonding door kapot of ondeugdelijk materiaal op de locatie binnen of buiten	<ul style="list-style-type: none"> • alleen goedgekeurd materiaal wordt gekocht •Maandelijkse controle van locatie; visuele inspectie speeltoestellen en speelgoed; bij gebreken van groot speelmateriaal melding maken
Beknelling	Vingers tussen deur	<ul style="list-style-type: none"> • Finger safes op alle deuren in de dagopvang,

	Water in de buurt	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Uitstapjes: goede afspraken maken, altijd toezicht, alleen kinderen met zwemdiploma mogen tot knieën in het water
Verdrinking	Zwembadjes	<ul style="list-style-type: none"> • organisatie brede afspraken: ondiep water, alleen onder direct toezicht. Dagelijks schoon water

3.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid in de kinderopvang is er op gericht hoe kinderen en medewerkers beschermd zijn tegen risico's van menselijk handelen. Een kind moet kunnen vertrouwen op de volwassenen om zich heen. Onder sociale veiligheid vallen de volgende onderdelen:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Vermissing
- Indringers

Onderstaand schema beschrijft de grote risico's die Road2School op dit vlak heeft.

Sociale Veiligheid		
Grote Risico	Situaties	Maatregelen en beleid
Grensoverschrijdend gedrag	Kind of medewerker wordt gepest, pesten via social media	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch beleid: begeleiden kinderen, positief pedagogisch klimaat, aandacht voor relaties van kinderen onderling

		<ul style="list-style-type: none"> • Meldcode: stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling • Protocol grensoverschrijdend gedrag
	Seksueel grensoverschrijdend gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol seksueel overschrijdend gedrag (BSO) • Meldcode: stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling • Protocol grensoverschrijdend gedrag

Kindermishandeling huiselijk geweld	en Onverantwoord pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch beleid: inzet pedagogisch coach, observaties medewerker • gesprekken voeren met medewerker • Beleid vier ogen op de groep (dagopvang): andere volwassene kan meekijken of luisteren terwijl medewerker met de kinderen werkt • Uiterste geval ontslag van medewerker
	Kindermishandeling door medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Meldcode: stappenplan bij signalen van mogelijk gewelds- of zedendelict van collega jegens kind; beleid beroepshouding • protocol grensoverschrijdend gedrag
	Kindermishandeling in de thuissituatie	<ul style="list-style-type: none"> • Meldcode: stappenplan bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld • Locatiemanager is aandacht functionaris
Vermissing	Kind komt niet naar opvang	<ul style="list-style-type: none"> • Als een kind na 10.00 uur nog niet aanwezig is wordt er contact gezocht met ouders (KDV) • Als kind niet op school is bij ophalen wordt er contact gezocht met ouders (BSO) • Protocol vermissing
	Kind loopt weg	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol uitstapjes; dragen van hesjes • Protocol vervoeren van kinderen
		<ul style="list-style-type: none"> • hekjes voor de deuren (KDV), zodat kinderen niet zelf het lokaal uit kunnen • voordeur gesloten • Op sommige plekken hoge deurkrukken • Een kind kwijt: binnen 10 minuten alarm slaan

Indringers	Persoon dringt met verkeerde bedoeling binnen in kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Toegangsbeveiliging; medewerkers vragen altijd wie er voor de deur staat voor openen • Camera bij ingang locatie
-------------------	---	---

3.3 Gezondheid

Naast fysieke en sociale veiligheid is het ook belangrijk om aandacht te hebben voor het stuk gezondheid. Binnen de kinderopvang zitten er veel kinderen die dicht bij elkaar komen en is daardoor een plek waar ziektekiemen zich snel kunnen verspreiden. Het is een onderdeel binnen de kinderopvang dat onvermijdelijk is, maar waarbij er wel maatregelen genomen kunnen en moeten worden om (verdere) verspreiding van bv. infectieziekten te voorkomen. Daarnaast zijn er risico's verbonden die te maken kunnen hebben met (gebrekkige persoonlijke of bedrijfshygiëne. In onderstaand schema zijn daar voorbeelden van gegeven.

Binnen Road2School schalen we de volgende punten onder grote gezondheidsrisico's:

- Ziektekiemen
- Medicijnverstrekking
- Voedselveiligheid
- Binnen- en buiten Milieu.

In onderstaande schema gaan wij verder in op deze grote risico's en hij wij dit binnen Road2School ondervangen.

Gezondheid		
Grote Risico	Situaties	Maatregelen en beleid
Ziektekiemen	Preventie van verspreiding van (infectie)ziekten	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Ziekte: wij volgen de richtlijnen van de GGD en het RIVM; • vaccinatiëgraad hooghouden door kinderen aan te nemen die meedoen aan het rijksvaccinatieprogramma. van kinderen en medewerkers in beeld. • in het protocol ziekte is een overzicht van infectieziekten die binnen de kinderopvang voor kunnen komen opgenomen • protocol Hygiëne en leefomstandigheden; • handen wassen; hoesten en niezen, wondverzorging, bedrijfshygiëne • Dagelijks ventileren en luchten • Ouders worden middels informatiebrieven geïnformeerd bij een uitbraak van een besmettelijke (infectie)ziekte.

	Zandbakken	Protocol Hygiëne en leefomstandigheden; <ul style="list-style-type: none"> • richtlijn voor schoonmaken/ vervangen zand • zandbakken goed toegedekt na gebruik
	Hygiëne op de locatie (bijvoorbeeld handdoeken, speelgoed, keuken)	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden; geven richtlijnen voor hygiënisch werken en schoonmaken • Protocol voeding • Volgen van de richtlijnen voor de bouw en inrichting van een kinderopvang. • Schoonmaakschema
	Kind komt in aanraking met bloed, urine of ontlasting	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden: schoonmaken en desinfecteren, handen wassen • Potjes na gebruik direct leeggooien en schoonmaken • gebruikte luiers worden na verschonen direct weggegooid in prullenbak of luieremmer.
	Afspraken over gebruik bedden en beddengoed.	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden: elk kind heeft een eigen bed en eigen beddengoed. Beddengoed wordt wekelijks gewassen, bedjes maandelijks schoonmaken
	Speelgoed	<ul style="list-style-type: none"> • protocol hygiëne en leefomstandigheden; speelgoed wordt op regelmatige basis schoongemaakt en

		<p>dit wordt bijgehouden op een schoonmaakschema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd
	Prullenbakken	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden; bij voorkeur staan de prullenbakken buiten bereik van de kinderen. Mochten deze wel binnen bereik staan dan is deze afgesloten en worden er geen producten in weggegooid die en gezondheidsrisico kunnen vormen voor de kinderen. • prullenbakken worden dagelijks geleegd
Medicijnvertrekking	Kind krijgt verkeerd medicijn of medicijn	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol medicatiegebruik; • Toestemmingsformulier medicatie; Afspraken over

		medicijntoediening worden schriftelijk vastgelegd
	Onkundig medisch handelen door pedagogisch medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • protocol Ziekte: medewerkers voeren geen medische handelingen uit, die alleen gedaan mogen worden door bv. een arts.
Voedselveiligheid	Voedselvergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> • Road2School biedt broodmaaltijd, fruit en warme maaltijden aan (alleen voor kinderen op de babygroepen) • Fruit komt wekelijks vers van de teler geen voorraden • Protocol voeding geeft richtlijnen voor bereiding en bewaren van voedsel en heeft richtlijnen m.b.t. voedselveiligheid • Protocol Hygiëne en leefomstandigheden; richtlijnen voor het bewaren van voedingsproducten.
	Borstvoeding/baby voeding	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Voeding: richtlijnen voor het bewaren en bereiden van (borst) voeding en babyvoeding • protocol hygiëne en leefomstandigheden; richtlijnen voor het schoonmaken en bewaren van flessen en spenen.
	Allergieën	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de intake wordt aan ouders gevraagd naar allergieën. Deze worden in Jaamo opgenomen in het dossier van het kind en is voor alle medewerkers toegankelijk.
	Voedselbereiding	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol voeding; Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen, keuken (aanrecht e.d.) wordt dagelijks opgeruimd en schoongemaakt • Bij openen van een voedselproduct gaat de datum van openen er direct op.
Binnenmilieu	Kind en medewerker ademt ongezonde lucht in door binnenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol hygiëne en leefomstandigheden; ventileren en luchten • Protocol Veilig slapen: controleren luchtkwaliteit slaapkamer, thermometer voor controle temperatuur • Protocol zon en warmte; • Jaarlijks schoonmaken van de airco en/of ventilatiesystemen

	Vluchtige stoffen	Geen vluchtige stoffen op de groep
	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol hygiëne en leefomstandigheden; dagelijks worden tafels en stoelen afgenomen, er wordt schoongemaakt volgens de schoonmaakschema's
Buitenmilieu	Verbanding in zon	<ul style="list-style-type: none"> • protocol zon en warmte: schaduw en beschutting bieden en smeren.
	Insectenbeten, teken	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol ziekte; tekentang en insectenpen aanwezig op locatie
	Uitwerpselen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerpselen van ongedierte of dieren worden direct opgeruimd als dit op het buitenspeelsterrein van de kinderen wordt gevonden.

4. Kleine risico's

Al van jongs af aan begrijpen kinderen al best goed wat wel en niet mag. Bij Road2School wordt hier ook al daadwerkelijk aandacht aan besteedt. Vanaf ongeveer twee jaar kunnen de kinderen leren om wat kleine risico's zijn. Op dat moment kunnen ze enigszins de relatie leggen tussen actie en gevolg. Om dit verder te ontwikkelen, is het belangrijk dat hier niet al te grote eisen aan worden gelegd. Ongeveer vanaf drie jaar en kleuter jaren, zullen de kinderen meer leren over actie en gevolg. Om kinderen meer kennis te geven in wat mag en niet of juist te leren wat gevaarlijk is, is het goed om dat vanaf het begin van de jongere jaren aan te leren. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Het is goed om dit soort momenten samen met de kinderen te overleggen, vooral naast het spel aanwezig te zijn en niet van ver af te vertellen. Om de zelfredzaamheid te vergroten is het goed om aan te leren hoe het kind 'hygiënisch' kan zijn. Dit doe je door o.a. na een toiletbezoek handen te wassen, in de elleboog hoesten/niezen. Wanneer een kind zijn/haar neus heeft gesnoten, het kind leren dat het papiertje in de prullenbak te gooien en daarna zijn/haar handen te wassen.

4.1 Leren omgaan met risico's

Leren omgaan met risico's is belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Zoals in de bouwhoek met blokken spelen, niet een te hoge toren bouwen. Maar met een gereedschapskast kun je laten ervaren welke gevaren ermee kunnen gaan spelen wanneer je gereedschap gebruikt. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Tot slot werkt Road2School vanuit de missie dat kinderen zich moeten ontwikkelen/ontplooiën want in hun vermogen zit. Daarbij vinden wij het van zeer belang dat er schone en veilige basis is voor de kinderen. Doordat ze gaan ontplooiën en ontwikkelen en daarbij gebruik maken van buitenspeelgoed en binnenspeelgoed, kunnen de kinderen vies worden. Wij proberen vanuit Road2School ons zo optimaal mogelijk in te zetten voor de gezondheid en veiligheid van alle kinderen en medewerkers. Maar met over bescherming doen wij de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen wij de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden
- Hij/zij leert gevaren in te zien
- Hij/zij leert actie en gevolg te herkennen en eigen te maken

Daarom aanvaarden wij bij Road2School kleine risico's die slechts een kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en dat zij op de juiste manier hiervan kunnen leren en hoe zij hiermee om moeten gaan. Het is ook goed als er een kleine risico situatie voor kunnen komen tijdens een activiteit, is het goed om hierover afspraken te maken.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de protocollen en de risicoinventarisatie. Ook staan hier de afspraken die gemaakt zijn met de medewerkers. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Voor zover afspraken niet zijn vastgelegd, is het pedagogisch beleid leidend voor het omgaan met kleine risico's die verbonden zijn aan de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden.

Hieronder een aantal situaties waarin kleine risico's naar vormen komen en hoe wij de kinderen hiermee om leren gaan

Klein risico	Voorbeelden	Hoe leren wij kinderen hiermee omgaan?
Kind loopt blauwe plek op of bezeert zich	Kinderen botsen op elkaar tijdens spel	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken met de kinderen over rennen binnen • Afspraken maken met oudere kinderen over voetballen op het plein
	Kind struikelt over speelgoed	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met de kinderen over opruimen na gebruik (Pedagogisch plan van de locatie)
	Kind bezeert zich aan bestek	<ul style="list-style-type: none"> • er worden enkel kindvriendelijke mesje gebruikt door kinderen. • Scherpe messen worden alleen gebruikt door volwassene en na buiten bereik van kinderen bewaard na gebruik • Pedagogisch medewerker begeleidt het kind om het mes te gebruiken op de juiste wijze
	Kind bezeert zich doordat hij speelgoed op zijn voet laat vallen	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerker begeleidt kind om zware spullen te schuiven in plaats van te tillen

	Kind bezeert zich door val van fietsje	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen buiten veilig spelen en geen gevaar voor elkaar vormen. Samen met het kind bekijken zij waar bijvoorbeeld veilig gefietst kan worden op het plein
	Kind bezeert zich doordat een ander kind het deurtje van een speelhuisje open	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerker begeleidt kinderen in veilig
		samen spelen en rekening met elkaar houden
	Kind bezeert zich door speelgoed of gereedschap van oudere kinderen	<ul style="list-style-type: none"> • Op de locatie zijn afspraken over opruimen. Pedagogisch medewerkers begeleiden oudere kinderen om spullen goed op te ruimen voor de kleintjes. En leggen aan de kleintjes uit waarom bepaalde materialen niet voor hen zijn.

5. Veiligheidsbeleid op de locatie

Het team van de locatie is verantwoordelijk voor uitvoering van het veiligheid en gezondheid beleid van de opvang. Deze verantwoordelijkheid nemen zij als volgt:

- Alle medewerkers werken volgens het organisatie brede beleid van Road2School.
- Op de locatie beschikt elke opvangvorm (Dagopvang of Buitenschoolse opvang) over:
 - o Een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
 - o Een plan van aanpak bij die risico-inventarisatie;
 - o Locatie gebonden veiligheidsafspraken.
 - o Protocollenmap
- In het logboek van de locatie worden (nieuwe) belangrijke veiligheids- en gezondheidsrisico's geregistreerd.
- Medewerkers zijn zich bewust van de risico's van de opvang en zijn elke dag opnieuw alert op mogelijk nieuwe risico's. De medewerkers bespreken deze in het team, treffen maatregelen en leggen deze vast in plan van aanpak van de risico-inventarisatie. Bij grote veranderingen op de locatie (bijvoorbeeld verbouwing, verhuizing) wordt de risicoinventarisatie aangepast, zodat deze de actuele risico's en maatregelen van de locatie beschrijft.
- Wanneer pedagogisch medewerkers een groot risico zien dat ook voor andere locaties geldt, geven zij dit als signaal door aan Beleidsmedewerker. Zij meldt dit bij de betreffende leidinggevende en zorgt ervoor dat er organisatie breed maatregelen getroffen worden om ongelukken te voorkomen en neemt waar nodig dit op in het beleid.
- Gebreken aan het gebouw of aan materiaal in het gebouw verhelpen medewerkers zo snel mogelijk. Als het gebrek niet zelf opgelost kan worden, doen pedagogisch medewerkers hiervoor een melding bij hun leidinggevende. Zolang het onderhoud niet is uitgevoerd treffen de medewerkers maatregelen om ongelukken te voorkomen. De medewerkers bespreken de voortgang van de onderhoudsmeldingen in het teamoverleg.

5.1. Risico- monitor

In de periode januari 2024 is er een laatste risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's op onze locatie in kaart gebracht. Dit is bekeken voor elke groep zowel de baby/dreumes groep, peutergroep en BSO-groep. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Onder punt 5.1.3 en 5.1.4 zijn de uitkomsten evenals het hieruit volgende actieplan terug te vinden. In het einde van het jaar 2025 zal er weer een nieuwe scan gemaakt worden d.m.v. een QuickScan.

5.1.1 Quick scan Risico monitor

Januari 2024 is de risicomonitor ingevuld om een inschatting te kunnen maken wat de risico's/aandachtspunten zijn die nog aangepakt moeten worden. Tevens wordt hieruit een plan van aanpak opgesteld voor 2024 om de risico's die er zijn op het gebied veiligheid en gezondheid aan te pakken en te verminderen. De Quick scan is digitaal afgenomen en kan inzien worden door betrokkenen als hier vraag naar is.

Bij de QuickScan zijn de volgende onderdelen aan bod gekomen:

- Brandveiligheid
- Sociale Veiligheid
- Verzorgen
- Veiligheid en gezondheid gebouw en omgeving
- ARBO
- Veilig ontdekken.

5.2. Terugblik 2023

Naar aanleiding van de QuickScan en de checks waren de volgende aandachtspunten naar voren gekomen.

- Er moet gekeken worden of het beleid rondom veilig slapen volledig is en waar nodig aangevuld worden met een stuk over wiegendood.
- *Punt is in 2023 opgepakt en verwerkt in het beleid veilig slapen*
- Op de groepen moesten de buizen van de verwarmingen afgeschermd gaan worden om te voorkomen dat kinderen deze aanraken als ze te warm zijn en zichzelf branden
 - *Ook dit punt is afgehandeld en er zijn veiligheidsmaatregelen getroffen op dit gebied.*
- De plek waar de zandbak heeft gestaan moet verder worden afgewerkt, om struikelgevaar te voorkomen
- *De plek is voorzien van een stuk kunstgras en afgewerkt met cement. Hierdoor is het weer toegankelijk voor de kinderen, zonder een groot risico te vormen*
- Er moet een plan van aanpak komen voor het onderhoud van (natuurlijk) speelmateriaal in de buitenruimte
- *Er is geen plan gemaakt er is besloten om de tuin te gaan opknappen. Dit zal medio 2024 plaats gaan vinden.*
- Sommige deuren in het pand moeten voorzien worden van veiligheidsmateriaal om te voorkomen dat er vingers tussen de deuren komen. De meeste deuren hebben dit al, maar er zijn er een aantal die nog een risico kunnen vormen.
- *Deuren die nog geen veiligheidsmateriaal hadden zijn hiervan voorzien* • Er moet gekeken worden of het beleidsplan voor zwangere medewerkers nog aanvulling nodig heeft met het openen van de locatie Kootwijk.
- *Er waren geen aanvullingen nodig en het beleid is toereikend voor alle locaties.*
- Er moet een afspraak gemaakt worden voor het schoonmaken en onderhoud van het centrale ventilatiesysteem
- *Er is geen bedrijf gevonden dat het onderhoud wil doen voor een klein bedrijf. Er is besloten om het ventilatiesysteem uit te zetten. Het stuk ventilatie wordt ondervangen voor iedere dag de slaapkamer te luchten door deuren en ramen op te zetten.*
- Er moet een beleidsstuk komen m.b.t. het opvangen met kinderen met ontwikkelingsproblematieken.
- *Het protocol zorgkinderen is gerealiseerd*
- Naar aanleiding van het bespreken van het plan veiligheid en gezondheid met het team in de vergadering van december 2022, moeten er aanvullingen in het beleid toegevoegd worden m.b.t. risico's op de locatie.
- *Aanvullingen zijn verwerkt*
- Er moet een inventarisatie komen m.b.t. klussen/reparaties die er gedaan moeten worden op de locatie om zo de veiligheid en de het onderhoud van het pand te kunnen waarborgen.
- *Er is een logboek gemaakt voor de locatie waarin alles risico's in genoteerd kunnen worden en doorgegeven kunnen worden aan de juiste personen.*
- Alle protocollen en beleidsstukken moeten worden nagelopen en geactualiseerd worden, hierbij rekening houden met eventuele nieuwe wet- en regelgeving. Na het aanpassen moeten deze gedeeld en besproken worden met de medewerkers

- *Aanvullingen en aanpassingen zijn verwerkt en besproken*
- *De medewerkers moet ingelicht worden over de nieuwe ARBO waar we mee samenwerken en hoe ze die eventueel zelf kunnen bereiken voor vragen.*
- *Medewerkers zijn op de hoogte van het nieuwe bedrijf dat de ARBO-zaken bij Road2School gaat oppakken.*

5.3 Risico's 2024

Naar aanleiding van de nieuwe QuickScan en input vanuit de medewerkers zijn de volgende (nieuwe) risico's naar voren gekomen op de locatie

- Er is een vaste plek voor het buitenspelen van de baby's/dreumesen. Nu moeten de medewerkers iedere keer een losse grond box opbouwen. Er moet een vast stuk afgezet grond op het buitenterrein komen voor de allerjongste. Deze moet voorzien van een hek en een zachte ondergrond.
- De schutting op het buitenterrein in met de storm omgevallen en moet vervangen worden. Dit moet opgepakt worden met de eigenaar van het pand
- De grote bomen aan de aangrenzende tuin voren een gevaar door loszitten takken en scheef staan. Eigenaar verzoeken de bomen te snoeien of te kappen.
- De deur van de ontruimingsroute vanuit de tuin klemt en moet aangepakt worden, zodat een ontruiming soepel kan verlopen.
- Het stuk buitenterrein dat voorzien is van kunstgras is gaan verzakken en veroorzaakt struikelgevaar. Dit moet vervangen worden door tegels. Dit geldt evenals het stuk dat voorzien is van hout. Dit gaat rotten en is niet veilig meer.
- De heuvel met glijbaan zal versterkt moeten worden om te voorkomen dat er nog meer aarde af gaat er gaten in ontstaan. Hierdoor ontstaat er een risico voor het gebruik van de glijbaan.
- De trappen aangrenzend van de verschoontafel zijn glad als kinderen hier met sokken op lopen. Voorkeur gaat er naar uit om deze te voorzien van antislip materiaal
- De drempel van de slaapkamer bij de zeepaardjes zit los en moet vervangen worden of opnieuw vastgezet
- Naar aanleiding van de EHBO-cursus van 2024 kwam naar voren dat het wenselijk is om nog een handblusser op de gang te hangen
- De ontruimingsplattegrond moet geactualiseerd worden
- Voor de Babygroep is het wenselijk om een ontruimingschort aan te schaffen voor als er ontruimd moet worden en er geen gebruik gemaakt kan worden van het evacuatie bed op de gang. De medewerkers moeten dan voor het raam gaan ontruimen als de gang niet begaanbaar is.
- De kachels blijven warm, ondanks het uitdraaien ervan. Er moet contact opgenomen worden met de eigenaar van het panden de knoppen moeten vervangen worden
- Een aantal van de veiligheidskoven bij de deuren zijn kapot en moeten vervangen worden door nieuwe om te voorkomen dat er vingers tussen de deuren komen
- Medewerkers die nog geen werken met baby's cursus hebben gevolg moeten deze gaan
- Protocollen en beleidsstukken moeten aangevuld en aangepast worden aan de hand van wijzigingen in de wet- en regelgeving. (Dit stuk komt jaarlijks terug op de lijst)
- Er moet een protocol komen voor het veilig gebruik van wipstoeltjes
- Trampoline in de buitenruimte is niet meer veilig door het kapotte veiligheidsnet en zal verwijderd worden

5.3.1. Plan van Aanpak

Er is bekend welke risico's en aandachtspunten er zijn voor 2024. Sommige punten vragen spoed en moeten z.s.m. opgepakt worden om ongelukken te voorkomen. De klussen die snel opgepakt dienen te worden zijn:

- Opknappen en verbeteren van de buitenspeelgelegenheid (werkzaamheden starten medio April 2024 en zullen naar verwachting eind mei 2024 afgerond zijn)
- Zaken rondom het ontruimen en brandveiligheid
- Knoppen kachels vervangen

Zaken die wel opgepakt moeten worden maar geen spoed hebben omdat zij tijdig al ondervangen zijn door een noodoplossing:

- Trappen voorzien van antislip materiaal
- Kapotte koven vervangen

Zaken die geen spoed hebben maar voor 2025 afgerond moeten zijn

- Scholing medewerkers op de babygroep
- Aanpassen en aanvullen beleidsstukken en protocollen

Alle risico's moeten eind 2024 opgepakt en afgerond zijn en zullen geëvalueerd worden in het beleid veiligheid en gezondheid van 2025.

6. Uitgelichte thema's

Hieronder zullen wat uitgelichte thema's beschreven worden, die de volgende periode weer als herhaling aan de orde worden gebracht. Hieronder kan u de volgende thema's voorbij zien komen.

- Grensoverschrijdend gedrag en meldcode
- Achterwachtregeling
- Ontruiming
- EHBO
- Klachtenregeling

6.1 Grensoverschrijdend gedrag en Meldcode

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind en kan het kind zich hier heel onzeker door gaan voelen. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Om te voorkomen en te weten hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- De Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat de kinderen het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren als niet wenselijk is, We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zij gekoppeld aan het Persoonsregister Kinderopvang (PRK)
- Wij werken met een vier-ogenbeleid en medewerkers weten wat het vierogenbeleid inhoudt
- Er hangen camera's op de locaties. Beelden zijn met toestemming van de betrokkenen terug te kijken en worden automatisch na een aantal weken verwijderd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt of pijn doet.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Dat er meegekeken wordt wanneer er een medewerker opent
- Deuren niet sluiten wanneer je weggaat en de gordijnen dan opendoen
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als er sprake is van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Medewerkers volgen herhalingscursussen over de meldcode om deze onder de aandacht te houden.

In 2024 zullen wij actiever stil gaan staan bij het stuk grensoverschrijdend gedrag doordat het iets is wat actueel is. Ook is hier nieuw beleid op geschreven

6.2 Achterwachtregeling

Het is zeer van belang dat er een achterwacht is in het geval van een noodsituatie. Deze is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn tussen 7 en 8 uur. In de meeste gevallen zal niet overschreden worden.

De achterwacht zijn medewerkers of ouders die gebeld kunnen worden op ieder moment. De volgende personen zijn achterwacht voor deze locatie

Namen

Charlene Weber (locatiemanager Swindenstraat)

Sylvana de Bruijn (pedagogisch medewerker Kootwijkstraat)

Miriam Hensen (Administratief medewerker Road2School)

Ed Moes (opa van vier kinderen binnen Road2School)

Gerda Solcer (pedagogisch medewerker locatie Swindenstraat)

Anneke Solcer (pedagogisch medewerker locatie Kootwijkstraat)

6.3 Ontruiming

Op de locatie aan de Kootwijkstraat zijn er 8 medewerkers BHV hebben. Dit betekent dat er dagelijks minimaal één medewerker met BHV aanwezig is in het pand. In 2024 hebben de medewerkers weer een herhaling gedaan. Per dag zijn er medewerkers verantwoordelijk als leiding voor een eventuele ontruiming. Dit noemen wij een hoofd BHV, onderstaande staat benoemd wie dit per dag is.

Maandag: A. Solcer of S. de Bruijn

Dinsdag: C. Tijssen Solcer of S. de Bruijn

Woensdag: S. de Bruijn of A. Solcer

Donderdag: C. Tijssen of A. Solcer Vrijdag:

C. Tijssen of N. van Amstel

Meerdere keren per jaar (gestreefd wordt naar 2 a 3 keer) zal er een ontruimingsoefening plaats vinden. Er zal dan met het personeel en de kinderen geoefend worden wat er moet gebeuren als we moeten ontruimen. We doen dit meerdere keren per jaar, zodat de kinderen niet meer schrikken van het alarm en goed geoefend hebben met de evacuatie. De oefening wordt gedaan met de KDV-kinderen en de BSO-kinderen. Naar aanleiding van de oefening wordt er geëvalueerd en bekeken waar de knelpunten zitten. Hier wordt actie in ondernomen als dit nodig is. (Zie ontruimingsplan)

6.4 Klachtenregeling.

Iedere ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger van het kind dat wordt opgevangen, kan een klacht indienen tegen uw organisatie. Daarnaast kan de oudercommissie een klacht indienen over de toepassing van het adviesrecht.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met één van de medewerkers van de groep. Voelen ze zich hier niet prettig bij dan kunnen ze naar de locatiemanager gaan om de klacht te

bespreken. Het is aan de medewerker of de locatiemanager om er zorg voor te dragen dat er een passende oplossing komt voor de klacht.

Als er in mondeling overleg niet uitkomt wordt, kan de ouder de klacht schriftelijk indienen bij het management. Zij moet hier binnen 6 weken schriftelijk op reageren.

Te allen tijde kan informatie en advies worden ingewonnen bij het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kan dit loket bemiddelen tussen u en de ouder of oudercommissie.

Tevens is Road2School aangesloten bij de geschillencommissie. Ouders en de oudercommissies kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang wanneer:

- De organisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd.
- De ouders of oudercommissie en de organisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De organisatie geen adequate klachtenregeling heeft.
- Ouders mogen bovendien een geschil indienen als in redelijkheid niet van hen kan worden verwacht dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de organisatie zelf. Bijvoorbeeld bij intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van de klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in die gevallen of aan de voorwaarden voor het indienen van een geschil wordt voldaan.
- Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Voor meer informatie verwijzen wij door naar onze klachten protocol

6.5. EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie (LRK-nummer gebonden) minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij bij Road2School vinden het noodzakelijk dat alle medewerkers in bezit zijn van EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang: Eerste Hulp aan kinderen van ALL-in preventie die de richtlijnen en samenwerking hebben met het Oranje Kruis;

Op onze locatie doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen zoals in voorgaande hoofdstukken te lezen is. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er voldoende medewerkers aanwezig die kinder-EHBO hebben. Hieronder wordt aangegeven welke medewerker hun kinder- EHBO hebben behaald en nog geldig zijn.

Naam	Certificaat behaald/herhaald	EHBO en/of BHV
S. de Bruijn	2024	EHBO en BHV
C. Tijssen	2024	EHBO en BHV
R. Franchimont	2024	EHBO en BHV
N. van Amstel	2024	EHBO en BHV
D. v/d Bergh	2024	EHBO
S. Scherpenzeel	2024	EHBO en BHV
F. Aildjan	2023	EHBO

A.Solcer	2024	EHBO en BHV
K.Crous-Belleza	2024	EHBO en BHV
A.Ramkisoen	2024	EHBO en BHV

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: All-in Preventie

Tevens wanneer onze medewerkers deze cursus volgen, krijgen zij ook Bedrijfs hulpverlening (BHV) erbij. Road2School vindt het belangrijk dat er meerdere mensen in het pand zijn die weten hoe zij moeten handelen wanneer er brand of andere calamiteit uit breekt waardoor er ontruimd moet worden.

In het onderstaande schema staat weergegeven hoeveel medewerkers er per dag aanwezig zijn met EHBO en/of BHV

Dag	Aantal medewerkers	Hoeveel aanwezig met openen en sluiten
Maandag	De Guppies: 3 medewerkers met EHBO en BHV	1 openen met een EHBO + BHV 3 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
	Het Zeepaard: 2 medewerker met EHBO en BHV	
	De Haai: 2 medewerker met EHBO en BHV	
Dinsdag	De Guppies: 2 medewerkers met EHBO en BHV	1 openen met een EHBO + BHV 3 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
	Het Zeepaard: 2 medewerker met EHBO en BHV	
	De Haai: 1 medewerker met EHBO en BHV	
Woensdag	De Guppies: 3 medewerkers met EHBO en BHV	1 openen met een EHBO + BHV 3 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
	Het Zeepaard: 2 medewerker met EHBO en BHV	
	De Haai: 1 medewerker met EHBO en BHV	

Donderdag	De Guppies: 4 medewerkers met EHBO en BHV	1 openen met een EHBO + BHV 3 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
	Het Zeepaard: 3 medewerker met EHBO en BHV	
	De Haai: 2 medewerker met EHBO en BHV	
Vrijdag	De Guppies: 3 medewerkers met EHBO en BHV	1 openen met een EHBO + BHV 4 medewerkers sluiten met EHBO en BHV
	Het Zeepaard:	
	2 medewerker met EHBO en BHV	
	De Haai: 2 medewerker met EHBO en BHV	

6.6 vier ogen beleid

De Wet kinderopvang schrijft voor dat er binnen de dagopvang van een organisatie gewerkt moet worden met het vier ogen principe. Dat betekent dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. Binnen Road2School geven wij hier invulling aan om bij voorkeur altijd met twee medewerkers op de groep te staan. Dit bestaat uit twee beroepskrachten of één beroepskracht en een stagiair/vrijwilliger/oproepkracht. Het vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin.

Daarnaast hebben de meeste ruimtes onder andere de groepsruimte, slaapruidtes en voordeur cameratoezicht. Mochten er situaties voorgekomen zijn, kan de directie de beelden terugkijken. Mocht het voorkomen dat er maar één medewerker op de groep staat, dan beiden de camera's de mogelijkheid om mee te kijken en/of luisteren met deze medewerkers. Hiermee voldoet Road2School ook aan het vier ogen beleid. In de meeste gevallen gebeurt dit tijdens het open pauzes en of ziekte van personeel.

Voor de BSO is het vier ogen beleid niet verplicht. Toch streven wij er hier ook naar dat er ten alle tijden mee gekeken kan worden met de medewerkers van de groep. Dit kan zijn in de vorm van meekijken op de camera of werken met meerdere medewerkers op de groep.

6.7 Drie uurs regeling

Binnen de kinderopvang wordt er gewerkt met de zogenaamde Beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal Aanwezige kinderen op een stam- of basisgroep. Het aantal in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijd van de aanwezige kinderen. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe minder beroepskrachten wij hoeven in te zetten. Wij kunnen het aantal in te zetten

medewerkers berekenen via een online rekentool. Per 1 januari 2024 kunnen we het aantal in te zetten medewerkers ook zien via Jaamo.

Road2School streeft ernaar om minimaal twee beroepskrachten per dag op een groep te hebben staan. Dit is vooral om alle kinderen de juiste aandacht te bieden, gezien het feit dat wij ook werken met kinderen die te maken hebben met ontwikkelingsproblematieken.

Naast de BKR stelt de wet IKK dat medewerkers gedurende de dag niet te lang onderbezet staan in verhouding met het aantal aanwezige kinderen mag staan. Wij mogen maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder medewerkers worden ingezet. Dit wordt ook wel de 3-uursregeling genoemd. De 3-uursregeling heeft de volgende gestelde eisen:

- De 3-uursregeling geldt voor de dagopvang (KDV) en voor de buitenschoolse opvang (BSO). Voor de BSO alleen op dagen dat hier de hele dag opvang wordt geboden zoals in de vakantie of op margedagen.
- In het pedagogisch beleidsplan staan de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.
- Alle ouders moeten een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen) opstellen en bijhouden.
- Aan de hand van dit overzicht kan de toezichthouder (GGD) toetsen of aan de BKR wordt voldaan en maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.
- De buitenschoolse opvang (BSO) mag ook voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten. Dit hoeft de BSO niet vast te leggen in het pedagogisch beleidsplan⁶.

Volgens de nieuwe reglementen die in is gegaan per 1 juli 2023 hoeft er niet meer aangegeven te worden op welke tijdstippen de afwijking van de 3-uursregeling plaats zal vinden.

In het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat uitgelegd hoe wij in de praktijk invulling geven aan de drie-uursregeling.

7. Beleidscyclus

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt naar voren gebracht hoe Road2School omgaat met een beleidscyclus. Een geheel jaar lang wordt er aandacht besteed aan een veilig en hygiënische klimaat. Daarom wordt via een uitgebreide risico-inventarisatie alles vastgelegd over de risico's die gelopen kunnen worden maar hoe er om wordt gegaan met mishandeling of 'verwaarlozing'. Tijdens een teamoverleg wordt er samen besloten welke medewerkers welk thema behandelen en wie de QuickScan gaat uitvoeren. Zo is het goed te zien dat het team betrokken wordt bij de inventarisatie. Daarnaast gebruiken wij het oude format van de RI. Het is een fijne checklist om mee te werken. Daarnaast wordt de QuickScan ingevuld. Wanneer dit gemaakt is, zal er een plan komen wat het komende jaar weer behandeld gaat worden. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en toegepast waar nodig is.

7.2. Plan van aanpak

Ieder jaar worden er een aantal punten op de kaart gezet die ook ieder jaar terugkomen. O.a. kindermishandeling en de veiligheid voor het kind.

Dit afgelopen jaar hebben wij veel aandacht besteed aan de bovenstaande punten met de nieuwe codes over meldcode maar ook is de hygiëne verder behandeld. De medewerkers hielden goed hun lokalen schoon. Maar er kwam uit dat er te weinig spenen werden uitgekookt. Daarom heb wij op dit moment samen met de medewerkers besloten dat de groepen liefst iedere dag de spenen laat uitkoken.

De volgende stappen die genomen zijn op basis van hygiëne en de fopsoenen.

- Kinderen hebben hun eigen bakje waar de spenen in gelegd worden.
- De spenen werden eerst iedere week op de vaste dag vrijdag uitgekookt. In verband met de vele griepvirussen die rondgaan op de groepen is er de afspraak gemaakt om iedere dag (liefst aan het eind van de dag).
- De spenen worden in onze sterilisator gelegd en worden dan uitgekookt.

7.3 Evalueren

Om te kijken of het doel behaald is in de afgesproken tijd van een half jaar. Zullen wij samen met de medewerkers kijken of dit doel behaald en hoe het behaald is. In de onderstaande stappen wordt er uitgelegd hoe dit gedaan wordt:

Stap 1.

Is het doel behaald?

Stap 2.

Hoe is het doel behaald?

Stap 3.

Hoe hebben de medewerkers hieraan gewerkt?

Stap 4.

Werkt het goed in de praktijk, of moet het toch alsnog bijgesteld worden?

Stap 5. (Als stap 4 bijgesteld wordt)

Een nieuw doel ervan maken en dit weer een bepaald termijn geven en weer volgens de stappen evalueren.

Stap 6. (Als stap 4 behaald is)

Het doel afsluiten. En de regel behouden en beschrijven in protocol en beleid.

Zoals hierboven de stappen zijn beschreven zal ook bij alle punten waarvan het weggezaakt is of aangepast moet worden doorlopen worden.

Of het weggezakt is te zien via de QuickScan. De medewerker heeft dan ervaring opgedaan dan het anders in de praktijk werkt dan op papier staat.

8. Communicatie

Road2School vindt het zeer belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheidsplan en gezondheidsplan die we opstellen. Wanneer deze wordt opgesteld denken de medewerkers mee aan het nieuwe plan. Om met elkaar hierover scherp te blijven tijdens een teamvergadering of even een kort overleg kunnen de punten die zijn gehanteerd bijgesteld worden in het plan. Wanneer er een nieuwe medewerker het team komt versterken, zal er aandacht gegeven worden in ons plan van veiligheid en gezondheid. Ook de nieuwe medewerker zal in de toekomst dan ook een rol gaan spelen in dit plan. Wanneer de nieuwe medewerker zich nog niet geheel kan naleven zoals er op Road2School nageleefd wordt. Zal de nieuwe of oudere medewerker een verdere instructie krijgen of het is van belang dat de medewerker een cursus gaat volgen. Zodat de medewerker zich fijn voelt bij alle handelingen en taken die hij/zij verricht. Maar kan handelen wanneer er maatregelen getroffen moeten worden.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het is belangrijk dat de medewerkers dit zeer serieus nemen en is het goed om elkaar te vertrouwen met het geven van feedback aan elkaar.

Voordat het kind bij Road2School start wordt er een intake gehouden met beide ouders/ of één ouder en in dit gesprek komt er naar voren hoe wij te werk gaan met de veiligheid en de gezondheid van hun kind. De ouders zijn door dit gesprek direct op de hoogte van onze visie m.b.t. veiligheid en gezondheid. Ook tijdens de rondleiding wordt hier al het één en ander over verteld. O.a. eigen flesjes mee van huis nemen, eigen fopspeen meenemen, slofjes voor op de groepen dragen. Met het laatste punt wordt dan bedoeld dat er geen buitenschoenen in de groepen mogen komen. Wanneer er nieuwe activiteiten of er nieuwe gedeeld moet worden met ouders zullen de ouders op de hoogte worden gesteld d.m.v. een brief of mededeling via Jamoo.

Wanneer er vragen zijn naar ouders worden deze vragen terplekken beantwoord. Mocht dit niet het geval zijn, zullen de ouders per mail, telefonisch of per brief hiervan op een later moment over geïnformeerd.

De medewerkers hebben met regelmaat te maken met communicatie met externe instanties. CJG, scholen en/of hulpverlenende instanties. Voordat de medewerkers informatie mogen uitwisselen over hun mentorkinderen, moeten zij aan ouders schriftelijk toestemming hebben gevraagd. Op het moment dat er contact wordt opgenomen met andere instanties vinden wij het van belang dat wij vooraf de ouders hiervan op de hoogte stellen, ondanks dat we al toestemming hebben van ouders. Wij vinden het belangrijk om transparant te zijn in ons handelen naar ouders toe.